



ПРОТОКОЛ

по чл. 68, ал.7 от ЗОП, съдържащ констатации относно наличието или редовността на представените в плик № 1 "Документи за подбор" от участниците в откритата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет „Корекция на речното корито на р. Краевска, включително прилежаща структура – мостови съоръжения и пасарелки”, откритата с Решение № 51 от 28.09.2015 г. на Кмета на община Балчик, от работата на комисия, назначена със Заповед №1836/10.11.2015 г. на Кмета на община Балчик, в състав: Председател: – инж. Стелиян Железов, зам. Кмет УТТЕМСЕ,

Членове:

1. Мария Кунева - ст. инспектор „Екология“
2. Анка Рачева – ст. счетоводител
3. адв. Асен Атанасов – външен експерт, юрист, вписан в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП,
4. Пламен Сидеров – ст. специалист, отдел ИДК

При направената проверка относно наличието и/или редовността на представените в плик № 1 документи за подбор, Комисията констатира следното:

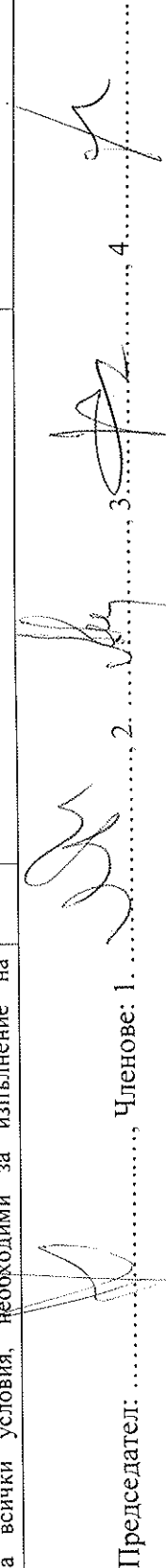
1. УЧАСТНИК № 1: „Пътстрой – Варна“ ЕООД, ЕИК 103561242, с адрес за кореспонденция гр. Варна, ул. „Акад. Андрей Сахаров“ №1, ет.5, факс 052/739 909, представявано от упълномощен от управлятеля представител Добромир Петров и оферта с вх.№ 01- УТ -47 /09.11.2015 г., 10:19 часа.

	налични документи	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
Условия, изисквания на възложителя	ДА	X	X	X
1. Срок за получаване на оферта или заявления за участие 09.11.2015 г. Час: 16:00				

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

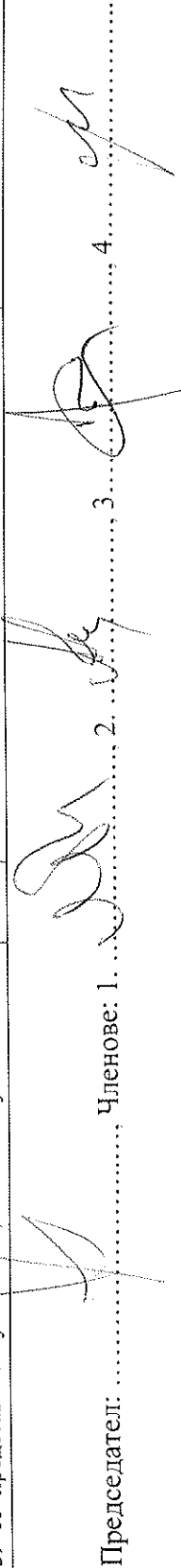
2. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
3. Офертата а съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение: 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.	ДА	X	X	X
4. Плик №1 „Документи за подбор” - Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са номерирани на всяка страница и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в нередактируем формат. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представляват участника.	ДА	X	X	X
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника). Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X
6. Оферта – попълва се Образец № 1. Офертата се подписва от представляващия участника (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определенения срок в обявлението за обществената поръчка (180 календарни дни).	ДА	X	X	X
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на	ДА	X	X	X

Председател: 1. 2. 3. 4.



<p>поръчката – попълва се Образец № 2. Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>					
<p>8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.</p>	ДА	X	X	X	X
<p>9. Писмо към офертата - по образец №3.</p>	ДА	X		X	X
<p>10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция. Гаранция за участие: 6 370,00 лв.. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.</p>	ДА	X		X	X
<p>11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5. Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.</p>	ДА	X		X	X
<p>12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 6. Документът се представя от участника, а когато участникът е</p>	Н/П	X		X	X

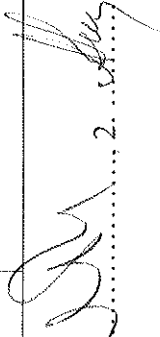
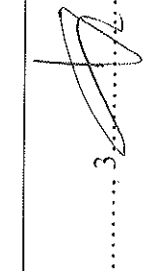
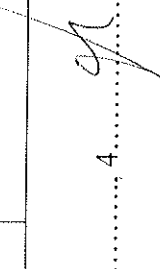
Председател: 1. 2. 3. 4.



<p>обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участник (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.</p>			
<p>13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.</p>	Н/П	X	X
<p>14. Декларация-Обединение – по образец №8.</p>	Н/П	X	X
<p>Доказателства за техническите възможности на участника:</p>			
<p>15. Списък на строителството по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- попълва се Образец № 9. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнено строителство.</p>	ДА	X	X
<p>16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата</p>	ДА	X	X

Председател: 2.  3.  4. 

<p>на учредяването му.</p> <p>Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство.</p> <p>Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.</p> <p>В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>		
<p>17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификацията на обекта – попълва се Образец № 10.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p>	<p>ДА</p> <p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>
<p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизма за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи организацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификацията на обекта.</p> <p><u>Минимално изискване:</u> - багер - 1 бр.</p>	<p>ДА</p> <p>X</p>	<p>X</p>

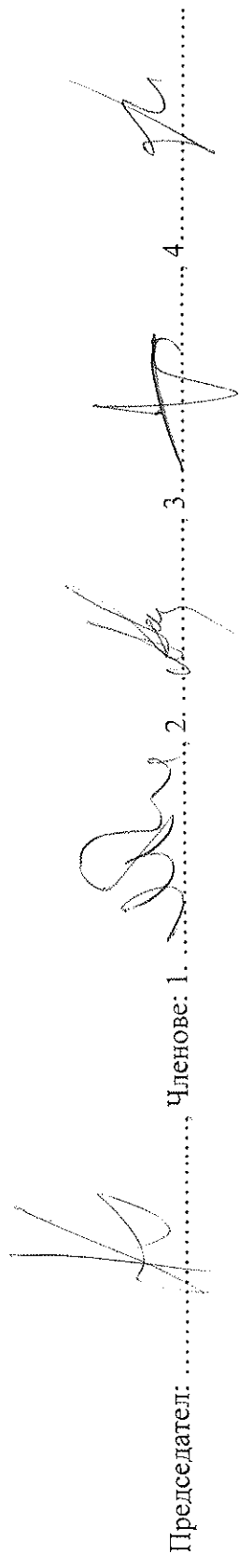
Председател: 2.  3.  4. 

<p>- автомобили самосвали - 2 бр. - Булдозер - 1 бр. Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>			
<p>19. Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или друга екивалентна регистрация за участник чуждестранно лице, съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават горепосочената регистрация. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>20. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1. Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

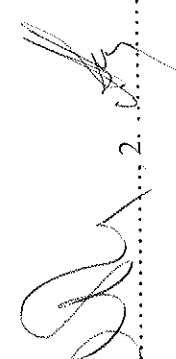
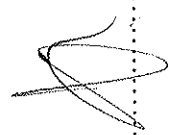
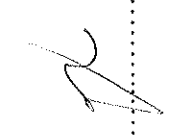
Председател: 2 3 4

<p>Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:</p> <p>1. Ключов експерт - Ръководител обект: - дипломиран строителен инженер; - общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p>2. Ключов експерт - Технически ръководител – да има завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ; --общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството: – да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“; – да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p> <p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист: – технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър; – общ професионален опит – минимум 5 години.</p> <p>Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и се удостоверява с автобиографии на предложените специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p> <p>21. Декларация по чл.55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец №11.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
---	-----------	----------	----------	----------

Председател: 1. 2. 3. 4.



22. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрила на заестостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 13. Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от деклариращия подизпълнител.	ДА	X	X	X
23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
24. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представявящия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представява участника в настоящата процедура.	ДА	X	X	X
25. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
26. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X

Председател: 2.  3.  4. 

27. Декларация от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец №17. Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, като се посочва името на водещия член на обединението/консорциума)	Н/П	X	X	X
28. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №18.	ДА	X	X	X
29. Заверено копие “вярно с оригинала” на Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007, или технически еквивалентни документи, обхващащи дейности, предмет на поръчката;	ДА	X	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – Обр. 21.	ДА	X	X	X
31. Предлагаща цена (Плик № 3)	ДА	X	X	X

2. УЧАСТНИК №4: „Експрес Гаранцион“ ООД, ЕИК 020916641, с адрес за кореспонденция гр. Варна, район „Вл. Варненчик“, ул. „Атанас Москов“ №3, ет. 3, факс 052/575 050, представлявано от управителя Валентин Димитров Вълев и оферта с вх.№ 01- УТ – 47#3/09.11.2015 г., 15:01 часа.

Условия, изисквания на възложителя	налични ето на документи	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 09.11.2015 г. Час: 16:00	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

4. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
3. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение: 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.	ДА	X	X	X
5. Плик №1 „Документи за подбор“ - Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са <u>номерирани</u> на всяка страница и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в редактируем формат. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника.	ДА	X	X	X
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника). Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X
6. Оферта – попълва се Образец № 1. Офертата се подписва от представляващия участника (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка (180 календарни дни).	ДА	X	X	X
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

<p>поръчката – ползва се Образец № 2. Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>			
<p>8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.</p>	ДА	X	X
<p>9. Писмо към офертата - по образец №3.</p>	ДА	X	X
<p>10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция. Гаранция за участие: 6 370,00 лв.. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.</p>	ДА	X	X
<p>11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5. Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.</p>	ДА	X	X
<p>12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – ползва се Образец № 6. Документът се представя от участника, а когато участникът е</p>	Н/П	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.</p>			
<p>13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.</p>	X	Н/П	X
<p>14. Декларация-Обединение – по образец №8.</p>	X	Н/П	X
<p>Доказателства за техническите възможности на участника:</p>			
<p>15. Списък на строителството по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- попълва се Образец № 9. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p>	X	ДА	X
<p>16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти и/или в зависимост от датата</p>	Участникът е представил Списък по чл. 51 от ЗОП, на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на	НЕ	Да се представят доказателства сред предвидените в одобрената Документация за участие, за доказване на изискването на

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>на учредяването му. Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство. Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>подаване на заявлението или на офертата. Същият се подкрепя от представена референция от „Акватек“ ЕООД, удостоверяваща изпълнение СМР през 2013 г., в обхват, както е посочено в същата укрепителни мероприятия, земни работи, армировъчни работи, кофражни работи, бетонови работи, зидарски работи и довършителни работи на обект „Укрепване на скал, изграждане на подпорна стена, басейн, бистро, амфитеатър, джакузи и благоустройство на парцел I – 65,66,67, село Топола. Видно от изложеното комисията намира за обосноваван извода че участникът не е представил доказателства в изпълнение на изискването на Възложителят от ДУ – „Участникът в процедурата да има изпълнен минимум I (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му. Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство.“ Хидромелиоративното строителство обхваща проучването, проектирането, изграждането и експлоатацията на съоръжения и системи за напояване и отводняване на земеделски земи, спортни терени, паркове, градини и дворни места, както и на корекции на реки във и извън населени места с цел борба с наводненията и вредното въздействие на водите. Упоменатите дейности в представената референция не покриват която и да е част от така изложените дейности.</p>	<p>Възложителя „Участникът в процедурата да има изпълнен минимум I (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му. Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство.“ Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са</p>
---	---	--

Председател: 2. 3. 4.

Членове: 1. 2. 3. 4.

.....


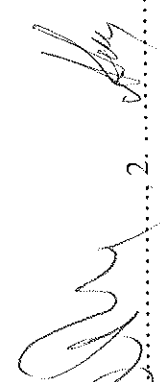

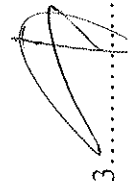

			изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.	
<p>17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта – попълва се Образец № 10.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът са представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизацията качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта.</p> <p>Минимално изискване: - багер - 1 бр. - член товарач (фадром) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - Булдозер – 1 бр.</p> <p>Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: 2. 3. 4.

<p>19. Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или друга еквивалентна регистрация за участник чуждестранно лице, съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават горелосочената регистрация. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p>	ДА	X	X
<p>20. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p>	ДА	X	X
<p>Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговорят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:</p> <p>1. Ключов експерт - Ръководител обект: - дипломиран строителен инженер; - общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p>2. Ключов експерт - Технически ръководител - да има завършено образование съгласно изискванията на</p>	ДА	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>чл. 163а на ЗУТ; --общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството: – да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“; – да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p> <p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист: – технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър; – общ професионален опит – минимум 5 години.</p> <p>Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и се удостоверява с автобиографии на предложените специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>			
<p>21. Декларация по чл.55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец №II.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>22. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрита на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 13.</p> <p>Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от декларирания подизпълнител.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14).</p> <p>Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател:  Членове: 1.  2.  3.  4. 

24. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участник, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.	Н/П	X	X	X
25. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
26. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
27. Декларация от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – ползва се Образец № 17. Декларацията се ползва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лб иша – от техните представители в съответния управителен орган, като се посочва името на водещия член на обединението/консорциума)	Н/П	X	X	X
28. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №18.	ДА	X	X	X
29. Заверено копие "вярно с оригинала" на Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007, или технически еквивалентни документи, обхващащи дейности, предмет на поръчката;	ДА	X	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

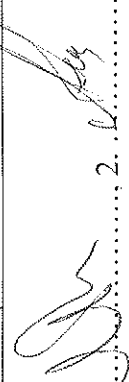
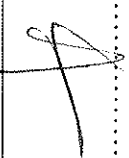
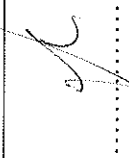
(оригинал) – Обр. 21.			
<u>31. Предлагаща цена (Плик № 3)</u>	ДА	Х	Х

3. УЧАСТНИК №5: „Екострой“ АД, ЕИК 124035416, с адрес за кореспонденция гр. Добрич, ул. „Стоил войвода“ №.6, представлявано от прокуриста Емил Тасков и оферта с вх.№ 01- УГ -47#4/09.11.2015 г., 15:48 часа.

Условия, изисквания на възложителя	наличност на документи	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	занигване до участие ика
1. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 09.11.2015 г. Час: 16:00	ДА	Х	Х	Х
5. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно написана.	ДА	Х	Х	Х
3. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение: 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.	ДА	Х	Х	Х
6. Плик №1 „Документи за подбор“ - Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са наложно подвързани в един екземпляр. Документите да са номерирани на всяка страница и да са подредени съобразно погоре описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в редактируем формат. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено	ДА	Х	Х	Х

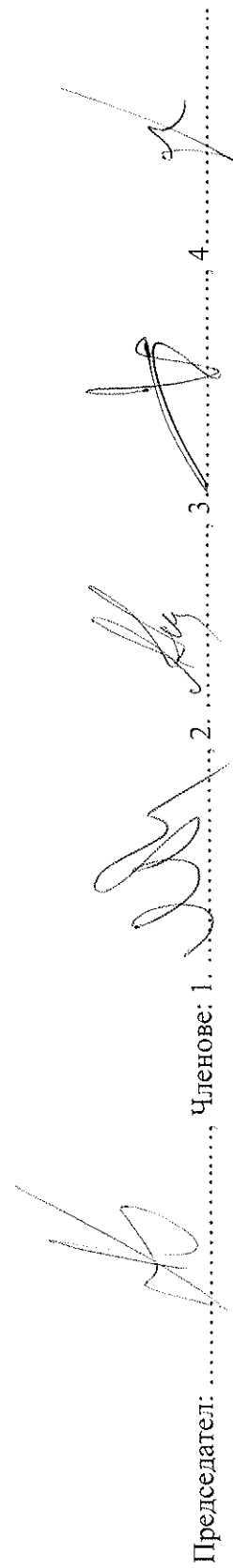
Председател: 2. 3. 4.

пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника.				
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника). Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X
6. Оферта – попълва се Образец № 1. Офертата се подписва от представляващия участника (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка (180 календарни дни).	ДА	X	X	X
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 2. Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X
8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.	ДА	X	X	X
9. Писмо към офертата - по образец №3.	ДА	X	X	X
10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция.	ДА	X	X	X

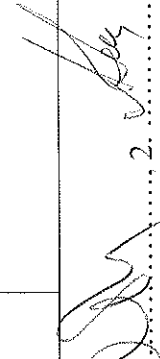
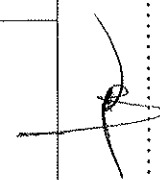
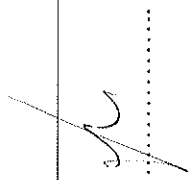
Председател: 2.  3.  4. 

<p>Гаранция за участие: 6 370,00 лв. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.</p>					
<p>11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5. Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.</p>	ДА	X	X	X	X
<p>12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 6. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.</p>	Н/П	X	X	X	X
<p>13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.</p>	Н/П	X	X	X	X
<p>14. Декларация-Обединение – по образец №8.</p>	Н/П	X	X	X	X
<p>Доказателства за техническите възможности на участника:</p>					

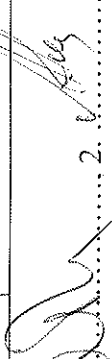

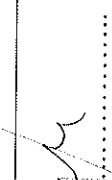
Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.



<p>15. Списък на строителството по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- попълва се Образец № 9.</p> <p>В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му.</p> <p>Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство.</p> <p>Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.</p> <p>В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: 2.  3.  4. 

<p>съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>			
<p>17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта – попълва се Образец № 10.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът са представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизацията за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта.</p> <p><u>Минимално изискване:</u> - багер - 1 бр. - челен товарач (фадрома) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - Булдозер – 1 бр.</p> <p>Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>Не</p>	<p>Участникът не е удостоверил изискването на Възложителя за доказване на технически възможности от одобрената ДУ, „Всеки участник трябва да разполага с механизацията за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта“.</p> <p><u>Минимално изискване е същия да разполага с:</u> - багер - 1 бр. - челен товарач (фадрома) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - Булдозер – 1 бр.</p> <p>Нито в представената справка Обр.10, нито в придружавашите я доказателства участникът е удостоверил собственост или наличие на правно основание за ползване на един брой булдозер. Такъв не е заявен и в представената Справка обр. 10.</p>	<p>Да се представи Справка за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП, придружена от приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката за един брой булдозер.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>
<p>19. Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

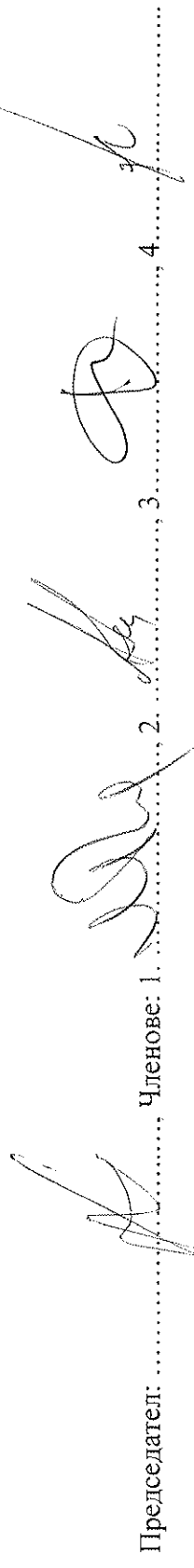
Председател: 2.  3.  4. 

<p>Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или друга еквивалентна регистрация за участник чуждестранно лице, съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават горепосочената регистрация. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличие на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p>		
<p>20. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1. Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p>	<p>Макар да е представил Декларация за ангажираност на конкретни лица с упоменати в същите длъжности като ключови експерт, участникът не е представил изрично изискуемото от Възложителя доказателство за удостоверяване на технически възможности за доказване на изискването Всеки участник в трябва да разполага със собствен/наеп квалифициран персонал за изпълнение на поръчката - Образец № 12, а именно „Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка“. Последното предпоставя невъзможност от страна на комисията да прецени дали е изпълнено поставеното изискване на Възложителя.</p>	<p>1. Да се представи Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12).</p>
<p>20 а. Всеки участник в трябва да разполага със собствен/наеп квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговорят на минималните изисквания на</p>	<p>Както констатира комисията и в предходната точка, макар да е представил Декларация за ангажираност на конкретни лица с упоменати в същите длъжности/като ключови експерти,</p>	<p>1. Да се представи Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП – обр. 12, придружена с автобиографии на предложените</p>

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>Възложителя, както следва:</p> <p>1. Ключов експерт - Ръководител обект: - дипломиран строителен инженер;</p> <p>- общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p>2. Ключов експерт - Технически ръководител</p> <p>– да има завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ;</p> <p>–общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството:</p> <p>– да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“;</p> <p>– да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p> <p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист:</p> <p>– технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър;</p> <p>– общ професионален опит – минимум 5 години.</p> <p>Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и се удостоверява с автобиографии на предложените специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>участникът не е представил изрично изискването от Възложителя доказателство за удостоверяване на технически възможности за доказване на изискването Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката - Образец № 12, а именно „Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка“. Последното предпоставя невъзможност от страна на комисията да прецени дали е изпълнено поставеното изискване на Възложителя.</p>	<p>специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на посочената в същите лица – ключови експерти.</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p>
<p>21. Декларация по чл.55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец № 1.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>22. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – ползва се Образец № 13.</p> <p>Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от декларирания подизпълнител.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.



23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
24. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.	Н/П	X	X	X
25. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
26. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
27. Декларация от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец № 17. Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лб ица – от техните представители в съответния управителен орган, като се посочва името на владещия член на обединението/консорциума)	Н/П	X	X	X
28. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 18.	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

29. Заверено копие "вярно с оригинала" на Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007, или технически еквивалентни документи, обхващащи дейности, предмет на поръчката;	ДА	X	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържаш Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – Обр. 21.	ДА	X	X	X
31. Предлагана цена (Плик № 3)	ДА	X	X	X

4.УЧАСТНИК №2: ДЗД „Уан кьмпани 3“ с адрес за кореспонденция гр. София, ж.к. „Изгрев“, ул. „Елемаг“ №30., факс, представлявано от представляващия обединението Емил Любенов Матев и оферта с вх.№ 01- УТ – 47#1/09.11.2015 г., 10:31. часа.

Условия, изисквания на възложителя	налични его на докумен тите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 09.11.2015 г. Час: 16:00	ДА	X	X	X
6. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
3. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение: 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ 3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.	ДА	X	X	X
7. Плик №1 „Документи за подбор“ – Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са номерирани на всяка страница и да са подредени съобразно по-	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в нередактируем формат.</p> <p>Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника.</p>				
<p>5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника).</p> <p>Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>	ДА	X	X	X
<p>6. Оферта – попълва се Образец № 1.</p> <p>Офертата се подписва от представляващия участника (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка (180 календарни дни).</p>	ДА	X	X	X
<p>7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 2.</p> <p>Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>	ДА	X	X	X
<p>8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато участникът е обединение (консорциум), участниците в обединението трябва да сключат договор/споразумение помежду си.</p>	ДА	X	X	X
<p>9. Писмо към офертата - по образец №3.</p>	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

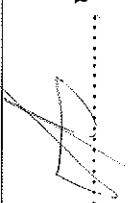
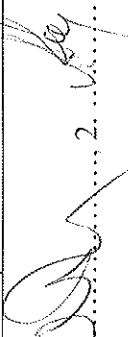
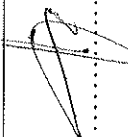

<p>10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция. Гаранция за участие: 6 370,00 лв. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.</p>	ДА	X	X	X
<p>11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5. Декларацията се представят от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.</p>	ДА	X	X	X
<p>12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 6. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.</p>	Н/П	X	X	X
<p>13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.</p>	Н/П	X	X	X
<p>14. Декларация-Обединение – по образец №8.</p>	Да	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

Доказателства за техническите възможности на участника:			
15. Списък на строителството по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- попълва се Образец № 9. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.	ДА	X	Да се представят доказателства сред предвидените в одобрената Документация за участие, за доказване на изискването на Възложителя „Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му.
16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му. Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство. Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро	ДА	X	Участникът е представил Списък по чл. 51 от ЗОП, на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. Същият, освен че не се подкрепя от каквито и да е доказателства, в т.ч. число предвидените в ДУ – посочване на публични регистри и удостоверения за добро изпълнение, сочи изпълнение на СМР от 2013 г. до 2015 г. с Предмет „Доизграждане и модернизирание на канализационна и водопроводна мрежи и съоръженията по тях в гр. Костинброд“. Видно от изложеното комисията намира за обоснова извода че участникът освен че не е представил доказателства в изпълнение на изискването на Възложителя от ДУ – „Участникът в

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

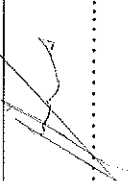
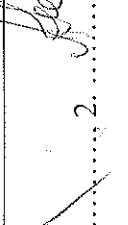
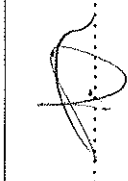
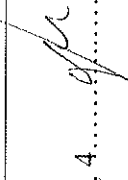
<p>изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му, но и е заявил изпълнен договор, който не е сходен с предмета на настоящата процедура.</p> <p>Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство.“</p> <p>Хидромелиоративното строителство обхваща проучването, проектирането, изграждането и експлоатацията на съоръжения и системи за напояване и отводняване на земеделски земи, спортни терени, паркове, градини и дворни места, както и на корекции на реки във и извън населени места с цел борба с наводненията и вредното въздействие на водите. Упоменатите дейности/предмет на СМР/ в представеният списък, освен че не се подкрепят от изрично изброените в ДУ доказателства, не покриват която и да е част от така изложените дейности, включени в обхвата на хидромелиоративното строителство..</p>	<p>строителство.“</p> <p>Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата.</p> <p>В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица,</p>
--	---	---

Председател: 1.  2.  3.  4. 

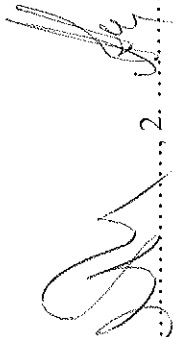
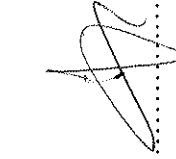

		СЪГЛАСНО ЧЛ.51а ОТ ЗОП.	
<p>17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта – попълва се Образец № 10.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът са представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p>	ДА	X	X
<p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизация за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта.</p> <p><u>Минимално изискване:</u> - багер - 1 бр. - челен товарач (фадрома) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - Булдозер – 1 бр.</p> <p>Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	ДА	X	X
<p>19. Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или друга еквивалентна регистрация за участник чуждестранно лице, съгласно законодателството в страната на участника,</p>	ДА	X	X

Председател: 2. 3. 4.

<p>което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават горепосочената регистрация. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p>			
<p>20. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1. Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p> <p>Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговорят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:</p> <p>1. Ключов експерт - Ръководител обект: - дипломиран строителен инженер; - общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p>2. Ключов експерт - Технически ръководител – да има завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ; –общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството: – да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“; – да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p> <p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист:</p>	<p>ДА</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>
	<p>ДА</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>

Председател: 1.  2.  3.  4. 

<p>– технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър; – общ професионален опит – минимум 5 години. Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и се удостоверява с автобиографии на предложените специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>21. Декларация по чл.55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец №11.</p> <p>22. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 13. Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от декларирания подизпълнител.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>24. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.</p>	<p>Н/П</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: 2.  3.  4. 

25. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
26. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
27. Декларация от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец № 17. Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лб ица – от техните представители в съответния управителен орган, като се посочва името на водещия член на обединението/консорциума)	ДА	X	X	X
28. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 18.	ДА	X	X	X
29. Заверено копие "вярно с оригинала" на Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007, или технически еквивалентни документи, обхващащи дейности, предмет на поръчката;	ДА	X	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – Обр. 21.	ДА	X	X	X
31. Предлагана цена (Плик № 3)	ДА	X	X	X

5.УЧАСТНИК № 3: ДЗД „Краневска 2015“, с адрес за кореспонденция гр. Варна, ул. „Д-р Николай Коларов“ №3, факс 052/603 457, представявано от представляващия обединението Росен Иванов Колелиев, и оферта с вх.№ 01- УГ -47#2 /09.11.2015 г., 11:12 часа.

Условия, изисквания на възложителя	нал	редовността на представените документи	документи които трябва да се	запитв
------------------------------------	-----	--	------------------------------	--------

Председател: 2. 3. 4.

	Ичи ето на документи		представят допълнително	ане до участника
1. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 09.11.2015 г. Час: 16:00	ДА	X	X	X
7. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно написана.	ДА	X	X	X
3. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение:				
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“				
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	ДА	X	X	X
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.				
8. Плик №1 „Документи за подбор“ - Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са <u>номерирани</u> на всяка страница и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в редактируем формат. Лицата, които ще представляват участниците в откритата процедура, и не са техни представители по закон, трябва да представят и да поставят в този плик нотариално заверено пълномощно, подписано от лицето (лицата), оторизирано/и по закон да представлява/т участника.	ДА	X	X	X
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника). Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X
6. Оферта – попълва се Образец № 1.	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>Офертата се подписва от представляващия участник (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка (180 календарни дни).</p>									
<p>7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 2. Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>	ДА	X		X			X		X
<p>8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.</p>	ДА	X		X					X
<p>9. Писмо към офертата - по образец №3.</p>	ДА	X		X					X
<p>10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция. Гаранция за участие: 6 370,00 лв.. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.</p>	ДА	X		X			X		X

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение № 5. Декларацията се представят от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.	ДА	X	X	X	X
12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 6. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участник (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.	Н/П	X	X	X	X
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.	Н/П	X	X	X	X
14. Декларация-Обединение – по образец №8.	Н/П	X	X	X	X
Доказателства за техническите възможности на участника:					
15. Списък на строителството по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- попълва се Образец № 9. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в	ДА	X	X	X	X

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

<p>съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p>			
<p>16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум I (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му. Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира обекти от групата на хидромелиоративно строителство. Обстоятелството се доказва със Списък на строителството, което е еднaкво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификацията на обекта - попълва се Образец</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

<p>№ 10.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът са представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p>			
<p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизация за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта.</p> <p>Минимално изискване:</p> <ul style="list-style-type: none"> - багер - 1 бр. - член товарач (фадром) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - Булдозер – 1 бр. <p>Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>ДА</p> <p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>19. Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ, в която попада обекта на поръчката или друга еквавалентна регистрация за участник чуждестранно лице, съгласно законодателството в страната на участника, което да му позволява извършване на строителните работи, предмет на настоящата поръчка. Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават гореносочената регистрация.</p> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо</p>	<p>ДА</p> <p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: 2. 3. 4.

<p>или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p>			
<p>20. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1. Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p>			
<p>Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва: 1. Ключов експерт - Ръководител обект: - дипломиран строителен инженер; - общ професионален опит – минимум 5 години; 2. Ключов експерт - Технически ръководител – да има завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ;</p>			
<p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството: – да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“; – да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p>	ДА	X	X
<p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист: – технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър; – общ професионален опит – минимум 5 години. Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и/се удостоверява с автобиографии на предложените специалисти и информация за</p>			

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а от ЗОП.				
21. Декларация по чл. 55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец № 11.	ДА	X	X	X
22. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – ползва се Образец № 13. Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от декларирания подизпълнител.	ДА	X	X	X
23. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
24. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представявящия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.	Н/П	X	X	X
25. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	НЕ		1. Да се представи Декларация за извършен оглед (Образец № 15) от всеки един от законните представители на участниците в обединението.	X

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

		декларацията са представя от участниците в обединението.	
26. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X
27. Декларация от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец № 17. Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лб ица – от техните представители в съответния управителен орган, каго се посочва името на водещия член на обединението/консорциума)	ДА	X	X
28. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №18.	ДА	X	X
29. Заверено копие “вярно с оригинала” на Сертификати по ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 18001:2007, или технически еквивалентни документи, обхващащи дейности, предмет на поръчката;	ДА	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържаш Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – Обр. 21.	ДА	X	X
31. Предлагана цена (Плик № 3)	ДА	X	X

Настоящият протокол се състои от 43/четиридесет и три/ страници, ще бъде публикуван на „профила на купувача“ на официалната интернет страница на община Балчик и в същия ден ще бъде изпратен на участниците в процедурата, на осн. чл. 68, ал. 8 от ЗОП, предвид наличието на установени непълноти или липсващи документи, в изпълнение на изискванията на Възложителя от одобрената документация за

Председател: 1.  2.  3.  4. 

участие. На осн. чл. 68, ал. 9 от ЗОП, комисията определя срок от 5/пет/ работни дни на участниците, да представят съответните/липсващите/ документи, посочени в настоящия протокол. Всеки участник по отношение на който е установена липса на документи или несъответствие с критериите за подбор от Документацията за участие има право да замени представените документи или да представи нови, ако счита че съсъ същите ще удовлетвори поставените от Възложителя критерии за подбор.

Протоколът се изпрати до следните участници в процедурата:

1.УЧАСТНИК № 1: „Пълстрой – Варна“ ЕООД, ЕИК 103561242, с адрес за кореспонденции гр. Варна, ул. „Акад. Андрей Сахаров“ №1, ет.5, факс 052/739 909, представлявано от управителя представител Добромир Петров

2.УЧАСТНИК №2: ДЗЗД „Уан къмпани 3“ с адрес за кореспонденции гр. София, ж.к. „Изгрев“, ул. „Елемаг“ №30А, факс, представлявано от представяващия обединението Емил Любенов Матев

3.УЧАСТНИК № 3: ДЗЗД „Краневска 2015“, с адрес за кореспонденции гр. Варна , ул. „Д-р Николай Коларов“ №3, факс 052/603 457, представлявано от представяващия обединението Росен Иванов Колелиев

4.УЧАСТНИК №4: „Експрес Гаранцион“ ООД, ЕИК 020916641, с адрес за кореспонденции гр. Варна 9023, район „Вл. Варненчик“, ул. „Атанас Москов“ №3, ет. 3, факс 052/575 050, представлявано от управителя Валентин Димитров Вълев

5.УЧАСТНИК №5: „Екострой“ АД, ЕИК 124035416, с адрес за кореспонденции гр. Добрич, ул. „Стоил войвода“ №.6, представлявано от прокуриста Емил Тасков

КОМИСИЯ:

Председател:
/Ст. Железов /

Членове: 1. 2. 3. 4.
/ М. Кунева / / А. Рачева / / А. Атанасов / / П. Сидеров /

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.