



ПРОТОКОЛ

по чл. 68, ал.7 от ЗОП, съдържаш констатации относно наличието или редовността на представените в плик № 1 "Документи за подбор" от участниците в откритата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет «Закриване и рекултивация на общинско дело за битови отпадъци», открита с Решение № 40 от 04.08.2015 г. на Кмета на община Балчик, от работата на комисия, назначена със Заповед № 1208/16.09.2015 г. на Кмета на община Балчик, в състав:

Председател: – Стелиян Железов, зам. Кмет „УТ“,






Членове:

1. Пламен Сидеров – ст. специалист „ИДК“
2. Емил Раданов - ст. експерт „ИДК“
3. Адв. Асен Атанасов – външен експерт, юрист, вписан в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП,
4. Димитрина Димитрова – ст. счетоводител

При направената проверка относно наличието и/или редовността на представените в плик № 1 документи за подбор, Комисията констатира следното:

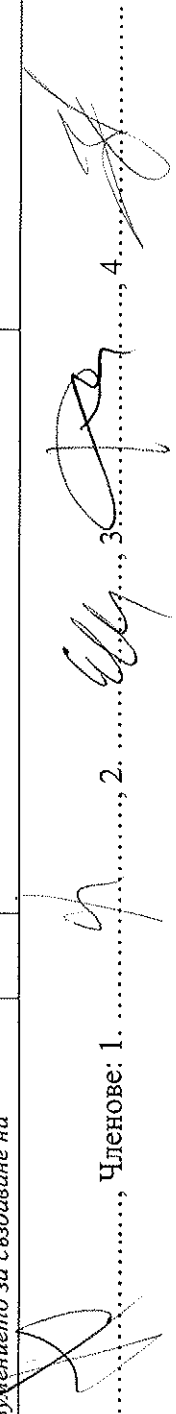
1. УЧАСТНИК № 2: „Експрес Гаранцион“ ООД, с адрес за кореспонденция гр. Варна, район „Вл. Варненчик“, ул. „Атанас Москов“ №3, факс 052/575 050, представлявано от управителя Валентин Димитров Вълев и оферта с вх.№ 01- УТ - 39/15.09.2015 г., 14:01 часа.

наличнието на документи	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
Условия, изисквания на възложителя	X		
1. Срок за получаване на оферти или заявления за участие		X	X

Председател:  Членове: 1. ....., 2. ....., 3. ....., 4. .....

15.09.2015 г. Час: 16:00					
2. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.		X	ДА		X
3. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение					
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“			ДА		X
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“		X	ДА		X
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“					
Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.					
4. Плик № 1 „Документи за подбор“					
Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са номерирани на всяка страница и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в редактируем формат.		X	ДА		X
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника). Списъкът се подписва от представляващия участник (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.		X	ДА		X
6. Оферта – попълва се Образец № 1. Офертата се подписва от представляващия участник (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.		X	ДА		X
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 2. Документът се представя от участника, а когато участник е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на		X	ДА		X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.



<p>обединение.</p>	<p>8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. <i>Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице, включено в обединението.</i></p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>9. Писмо към офертата - по образец №3.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. <i>Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция. Гаранция за участие: 19 870 лв.</i></p> <p>Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №5. <i>Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.</i></p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
	<p>12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 6. <i>Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участника (или</i></p>	<p>Н/П</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>от лице изрично упълномощено с нотариално заверено тълмоощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.</p>			
<p>13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана от представляващите подизпълнители или от изрично упълномощено с нотариално заверено тълмоощно лице.</p>	<p>X</p>	<p>Н/П</p>	<p>X</p>
<p>14. Декларация-Обединение – по образец №8.</p>	<p>X</p>	<p>Н/П</p>	<p>X</p>
<p>Доказателства за техническите възможности на участника:</p>			
<p>15. Списък на строителството по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- попълва се Образец № 9. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p>	<p>X</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>
<p>16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му.</p>	<p>X</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>

Председател: 2. 3. 4.

<p>Под „сходен с предмета на поръчката” да се разбира закриване и/или реконструкция и/или изграждане на депо/сметилице за отпадъци. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а от ЗОП.</p>			
<p>17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта – попълва се Образец № 10. Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът са представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p>	ДА	X	X
<p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизацията за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификата на обекта. <u>Минимално изискване:</u> - багер - 1 бр. - челен товарач (фадрома) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - булдозер - 1 бр. - шиповиден ваяк - 1 бр. - водоноска - 1 бр. - колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, ваялци, тороразпръсквач.</p>	ДА	X	X
<p>Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а от ЗОП.</p>	ДА	X	X
<p>19. Декларация по чл. 55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец №11</p>	ДА	X	X

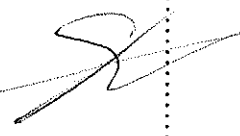
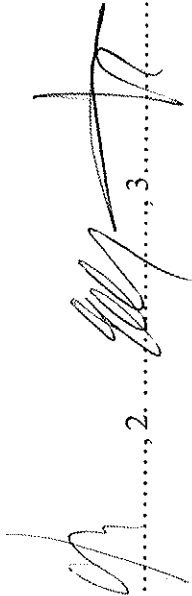
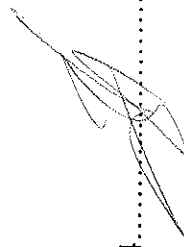
Председател: 2....., 3....., 4.....

<p>20. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн.ДВ, бр.108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн.ДВ, бр.65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ – съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на депа за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран), в която попада обекта на поръчката (или еквивалент).</p> <p>Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават горепосочената регистрация.</p> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p> <p>Представя се заверено от участника копие на валидно удостоверение.</p>	ДА	X	X
<p>21. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p>	ДА	X	X
<p>22. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти съобразно посочените минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Автобиография (по образец на участника) и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горедосочените лица; <p>Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.</p>	ДА	X	X

Председател: 2. 3. 4.

<p>Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:</p> <p>1. Ключов експерт - Ръководител обект: - дипломиран строителен инженер; - общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p>2. Ключов експерт - Технически ръководител – да има завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ; --общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството: – да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“; – да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p> <p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист: – технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър; – общ професионален опит – минимум 5 години.</p> <p>Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и се удостоверява с автобиографии на предложените специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>		
<p>23. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрила на заестостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 13.</p> <p>Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от декларирания, подизпълнител.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>
		<p>X</p>

Председател: 2. 3. 4.

24. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
25. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участник, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.	Н/П	X	X	X
26. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
27. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X
28. Декларация от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец № 17. <i>Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, като се посочва името на водещия член на обединението/консорциума).</i>	Н/П	X	X	X
29. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №18.	ДА	X	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – Обр. 21.	ДА	X	X	X

Председател: 2., 3., 4.

3.1. Предлагаща цена (Плик № 3)	ДА	X	X	X
---------------------------------	----	---	---	---

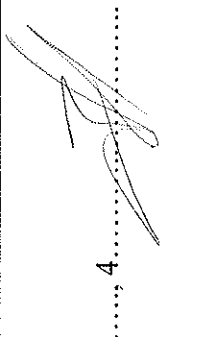
2. УЧАСТНИК № 1: „Пълстрой - Варна“ ЕООД, с адрес за кореспонденция гр. Варна, район „Младост“, ул. „Ак. Андрей Сахаров“ №1, ет. 5, факс 052/739 909, представлявяно от упълномощения представител Добромир Петров и оферта с вх. № 01- УТ - 39/14.09.2015 г., 14:19 часа.

Условия, изисквания на възложителя	наличесто на документи	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 15.09.2015 г. Час: 16:00	ДА	X	X	X
2. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
3. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение				
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“	ДА	X	X	X
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“				
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“				
Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.				
6. Плик №1 „Документи за подбор“				
Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са номерирани на всяка страница и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в нередактируем формат.	ДА	X	X	X
7. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника). Списъкът се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощие) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

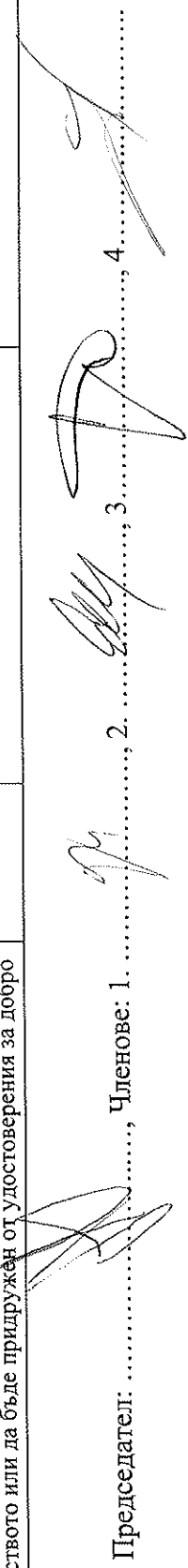
6. . Оферта – попълва се Образец № 1. Офертата се подписва от представляващия участник (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X
7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 2. Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.	ДА	X	X	X
8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговец, прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние. Документът се представя от участника, а когато участника е обединение от всяко лице, включено в обединението.	ДА	X	X	X
9. Писмо към офертата - по образец №3.	ДА	X	X	X
10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция. Гаранция за участие: 19 870 лв. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменна банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът	ДА	X	X	X

Председател: 2 3 4



е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.	ДА	X	X	X
11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №5. Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.	Н/П	X	X	X
12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – използва се Образец № 6. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.	Н/П	X	X	X
13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – използва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.	Н/П	X	X	X
14. Декларация-Обединение – по образец №8.	Н/П	X	X	X
Доказателства за техническите възможности на участника:				
15. Списък на строителството по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата- използва се Образец № 9. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.


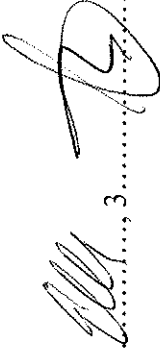
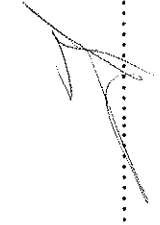


<p>изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.</p>				
<p>16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум 1 (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му. Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира закриване и/или реконструкция и/или изграждане на депо/сметище за отпадъци. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	ДА	X	X	X
<p>17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификацията на обекта – попълва се Образец № 10. Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът са представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p>	ДА	X	X	X
<p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизация за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификацията на обекта. <u>Минимално изискване:</u> - багер - 1 бр. - челен товарач (фадром) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - булдозер - 1 бр. - шиповиден валак - 1 бр. - водоноска - 1 бр. - колесен трактор с плуг, фреза, ридосеялка, валици,</p>	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

<p>тороразпръсквач.</p> <p>Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал. 1, т. 9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл. 51а от ЗОП.</p>	ДА	X	X	X
<p>19. Декларация по чл. 55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец №11</p> <p>20. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр. 65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква “Г” от ЗУТ – съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на дела за опадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран), в която попада обекта на поръчката (или еквивалент).</p> <p>Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават горепосочената регистрация.</p> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p> <p>Представя се заверено от участника копие на валидно удостоверение.</p>	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.


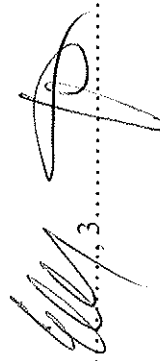




<p>21. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p>	ДА	X	X	X
<p>22. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти съобразно посочените минимални изисквания:</p> <p>➤ Автобиография (по образци на участника) и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица;</p> <p>Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката. Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:</p> <p>1. Ключов експерт - Ръководител обект. - дипломиран строителен инженер; - общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p>2. Ключов експерт - Технически ръководител – да има завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ; --общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството: – да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“; – да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p> <p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист: – технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър; – общ професионален опит – минимум 5 години.</p> <p>Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и се удостоверява с автобиографии на</p>	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

<p>предложените специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>			
<p>23. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 13. Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от деклариращия подизпълнител.</p>	ДА	X	X
<p>24. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.</p>	ДА	X	X
<p>25. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представявящия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.</p>	ДА, нотариално заверено копие	X	X
<p>26. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.</p>	ДА	X	X
<p>27. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.</p>	ДА	X	X

Председател: 2. 3. 4.

<p>28. Декларация от членовете на обединенето/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец № 17.</p> <p><i>Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, като се посочва името на водещия член на обединението/консорциума).</i></p>	Н/П	X	X	X
29. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец №18.	ДА	X	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – Обр. 21.	ДА	X	X	X
31. Предлагана цена (Плик №3)	ДА	X	X	X

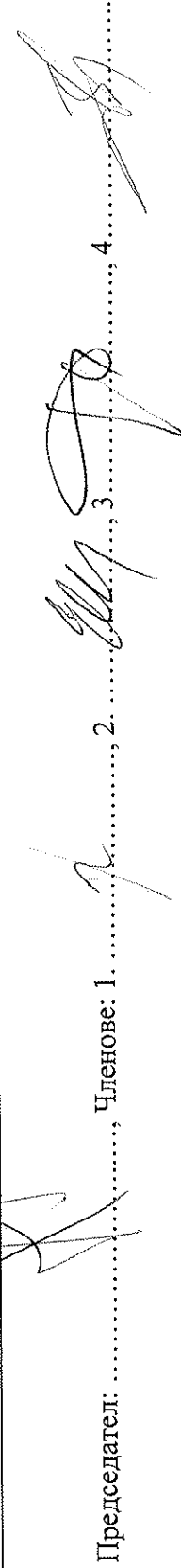
3. УЧАСТНИК № 3: „Строително – предприемачески холдинг“ ЕООД, с адрес за кореспонденция гр. София, район „Оборище“, ул. „Бунаря“ №1, факс 02/4910283, представлявано от Упълномощения представител Стоян Минков и оферта с вх.№01- УТ 39#2/15.09.2015 г.,15:07 часа.

Условия, изисквания на възложителя	наличието на документите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 15.09.2015 г. Час: 16:00	ДА	X	X	X
2. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
3. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ 2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

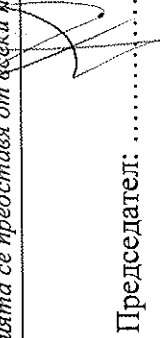
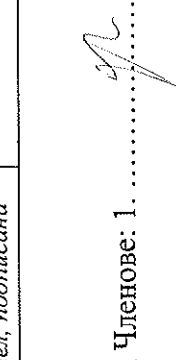
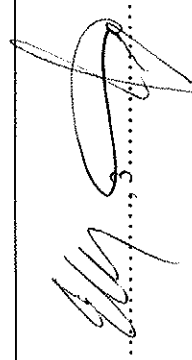
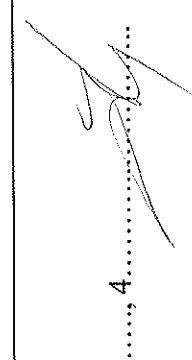
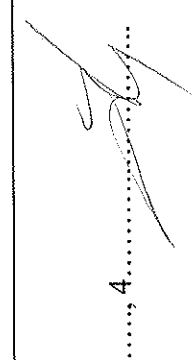
<p>3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.</p>				
<p>8. Плик №1 „Документи за подбор“ Всички документи, които се прилагат в Плик № 1 – “Документи за подбор” следва да са надлежно подвързани в един екземпляр. Документите да са номерирани на всяка страница и да са подредени съобразно по-горе описания ред. Плик № 1 – “Документи за подбор” се представя и на CD сканиран в нередактируем формат.</p>	ДА	X	X	X
<p>9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец на участника). Списъкът се подписва от представляващия участник (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>	ДА	X	X	X
<p>6. . Оферта – попълва се Образец № 1. Офертата се подписва от представляващия участник (или изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>	ДА	X	X	X
<p>7. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 2. Документът се представя от участника, а когато участник е обединение от всяко лице включено в обединението (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение.</p>	ДА	X	X	X
<p>8. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и</p>	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.



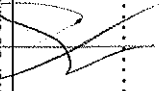
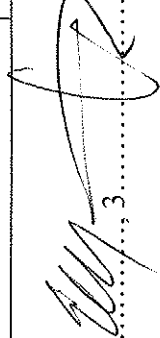

<p>удостоверения за актуално състояние. Документът се представя от участника, а когато участник е обединение от всяко лице, включено в обединението.</p>																													
<p>9. Писмо към офертата - по образец №3.</p>	ДА	X		X																								X	
<p>10. Документ за внесена гаранция за участие или банкова гаранция за участие, отговаряща на изискванията на настоящата документация – по Образец № 4. Документът следва да е издаден на името на участника/обединението или на един от участниците в обединението. Представя се оригинала на банковата гаранция или документа за внесена гаранция. Гаранция за участие: 19 870 лв. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 180 дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите, съгласно обявлението за поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в обединението може да бъде наредител на Банковата гаранция за участие.</p>	ДА	X		X																									X
<p>11. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП - Приложение №5. Декларацията се представя от участника лично от всяко от лицата, съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а когато участникът е обединение - от всеки един от членовете в обединението и номиниран подизпълнител.</p>	ДА	X		X																									X
<p>12. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители – попълва се Образец № 6. Документът се представя от участника, а когато участникът е обединение - от всяко лице включено в обединението и се подписва от представляващия участника (или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно) и представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение. Посочва се вида на работите, които ще извършват подизпълнителите и дела на тяхното участие.</p>	Н/П	X		X																									X
<p>13. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се Образец №7 от всеки от подизпълнителите. Декларацията се представя от всеки подизпълнител, подписана</p>	Н/П	X		X																									X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.


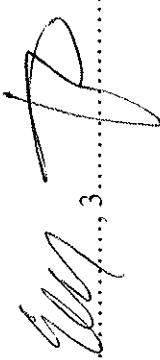
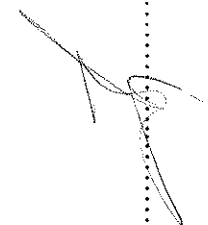






от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно лице.				
14. Декларация-Обединение – по образец №8.	ДА	X	X	X
Доказателства за техническите възможности на участника: 15. Списък на строителството по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертага- ползва се Образец № 9. В списъка трябва да са посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или да бъде придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на проектирането и строителството, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания, удостоверенията трябва да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълненото строителство.	ДА	X	X	X
16. Участникът в процедурата да има изпълнен минимум I (един) обект за строителство с предмет, сходен с предмета на обществената поръчка през последните 5 (пет) години, считано до крайния срок за получаване на оферти или в зависимост от датата на учредяването му. <i>Под „сходен с предмета на поръчката“ да се разбира закриване и/или рекултивация и/или изграждане на депо/сметице за отпадъци. Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</i>	ДА	X	X	X
17. Списък на техническото оборудване, с което участника счита, че ще изпълни договора кафефициено и в срок и в съответствие със спецификацията на оферта – ползва се Образец	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

<p>№ 10. Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът са представя от участник в обединението, с които се покриват минималните изисквания.</p> <p>18. Всеки участник трябва да разполага с механизацията за качествено изпълнение на обекта. Участникът следва да представи механизацията и техническо оборудване, с което счита, че ще изпълни договора качествено и в срок и в съответствие със спецификацията на обекта.</p> <p><u>Минимално изискване:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - багер - 1 бр. - член товарач (фадрома) - 1 бр. - автомобили самосвали - 2 бр. - булдозер - 1 бр. - шиповиден ваяк - 1 бр. - водоноска - 1 бр. - колесен трактор с плуг, фреза, редосеялка, ваяци, тороразпръсквач. <p>Обстоятелството се доказва със Справка за техническото оборудване по член 51, ал.1, т.9 от ЗОП и се удостоверява с приложени доказателства за собственост, респ. правното основание, на което участникът ще ползва конкретно посоченото от него оборудване за срока на изпълнение на поръчката</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>19. Декларация по чл.55 от ЗОП и декларация-подизпълнител – по образец №11</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

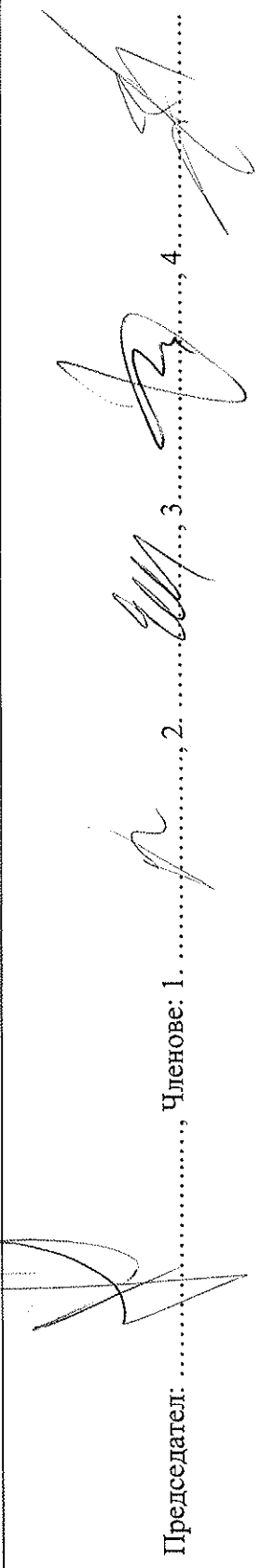
Председател: 2 3 4




<p>20. Участникът трябва да притежава валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр. 65/10.08.2007 г. за втора категория (строежи по чл. 137, ал. 1, т. 2, буква "г" от ЗУТ – съоръжения и инсталации за третиране на отпадъци и закриване на дела за отпадъци чрез повърхностно запечатване с горен изолиращ екран), в която попада обекта на поръчката (или еквивалент).</p> <p>Забележки: В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, всички съдружници, които ще изпълняват строително-монтажни работи следва да притежават горепосочената регистрация.</p> <p>Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице трябва да докаже регистрацията си в съответния професионален регистър на държавата, в която е установен или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентния орган в страната, в която е установен.</p> <p>Представа се заверено от участника копие на валидно удостоверение.</p>	ДА	X	X	X
<p>21. Списък на ключовите експерти, които участникът ще използва при изпълнението на обществената поръчка (Образец № 12), придружена с Декларация за ангажираност на всеки от ключовите експерти - Образец № 12.1.</p> <p>Списъкът се представя от участника, а когато участникът е обединение, списъкът се представя от участника в обединението, с който се покриват минималните изисквания.</p>	ДА	X	X	X
<p>22. Доказателства за професионална квалификация и опита на ключовите експерти съобразно посочените минимални изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Автобиография (по образеца на участника) и информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на горепосочените лица; <p>Всеки участник в трябва да разполага със собствен/нает квалифициран персонал за изпълнение на поръчката.</p>	ДА	X	X	X

Председател: 2 3 4 Членове: 1 2 3 4

<p>Специалистите, които ще участват при изпълнение на поръчката, трябва да отговарят на минималните изисквания на Възложителя, както следва:</p> <p>1. Ключов експерт т - Ръководител обект: - дипломиран строителен инженер; - общ професионален опит – минимум 5 години;</p> <p>2. Ключов експерт - Технически ръководител – да има завършено образование съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ;</p> <p>--общ професионален опит – минимум 5 години</p> <p>3. Ключов експерт Координатор по безопасност и здраве в строителството: – да притежава валидно удостоверение „Координатор по безопасност и здраве в строителството“;</p> <p>– да има 3 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.</p> <p>4. Ключов експерт Инженер – геодезист: – технически правоспособно лице геодезист с образователна степен магистър; – общ професионален опит – минимум 5 години.</p> <p>Обстоятелството се декларира със Справка за ключовите експерти по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП и се удостоверява с автобиографии на предложените специалисти и информация за образованието, професионалната квалификация и професионални опит на горепосочените лица.</p> <p>Изискването може да бъде изпълнено и чрез възможностите на едно или повече трети лица, съгласно чл.51а от ЗОП.</p>		
<p>23. Декларация, че при формирането на цената е спазено изискването за закрила на заетостта, включително и за минимална цена на труда и условията на труд съгласно чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – попълва се Образец № 13.</p> <p>Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение, декларацията са представя от участниците в обединението и от декларирания подизпълнител.</p>	<p>ДА</p>	<p>X X X</p>

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.



24. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (Образец № 14). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X	X
25. Нотариално заверено пълномощно на лице, подписващо офертата (оригинал) – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.	ДА Нотариално заверено	X	X	X	X
26. Декларация за извършен оглед (Образец № 15) Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X	X
27. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката (Образец № 16). Декларацията се представя от участника, а когато участникът е обединение декларацията са представя от участниците в обединението.	ДА	X	X	X	X
28. Декларация от членовете на обединението/консорциума (само за участници, които участват като обединения/консорциуми) – попълва се Образец № 17. Декларацията се попълва и представя от всеки управител, респективно член на управителните органи на дружество, което е член на обединението / консорциума, участник в настоящата процедура, а в случай, че членовете са юридически лица – от техните представители в съответния управителен орган, като се посочва името на водещия член на обединението(консорциума).	Н/П	X	X	X	X
29. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП + Образец №18.	ДА	X	X	X	X
30. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, съдържащ Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал) – Обр. 21.	ДА	X	X	X	X

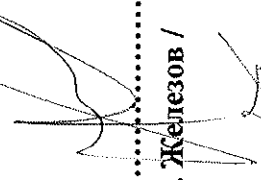
Председател: 2. 3. 4.

31. Предлагана цена (Плик № 3)	ДА	X	X	X
--------------------------------	----	---	---	---

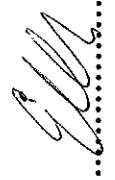
Настоящият протокол се състои от 24/двадесет и четири/ страници, ще бъде публикуван на профила на купувача и предвид липсата на установени непълноти или липсващи документи в изпълнение на изискванията на Възложителя, няма да бъде изпращан на участниците в настоящата процедура.

КОМИСИЯ:

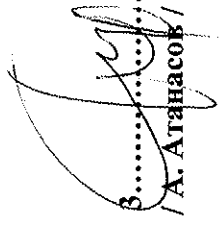
Председател:
/Ст. Железов /



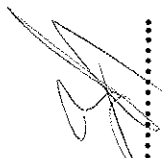
Членове: 1. 2. / П. Сидеров /



3. / А. Атанасов /



4. / Д. Димитрова /



Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.