

ДОГОВОР

№ 6922

Днес 15.06.2015 г., в град Балчик, между:

1. **ОБЩИНА БАЛЧИК**, с адрес: община Балчик, гр. Балчик, пл. "21-ви Септември" № 6, ЕИК 000852544, представлявана от Николай Добрев Ангелов – кмет на Община Балчик и Михаил Димов Михайлов – нач. отд. БФС и главен счетоводител, наричана за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. ДЗЗД „Ефективност и компетентност“, ЕИК 176693939, със седалище и адрес на управление: гр. Варна, пощ. код 9000, ул. „Велес“ №19, представлявано от Кирил Недков Недков, в качеството му на управител, наричан за кратко **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнители за организация и провеждане на обучения по ключови компетентности на служителите на Община Балчик по проект „Ефективна общинска администрация Балчик“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, по Договор за безвъзмездна помощ №M13-22-109/13.08.2014 г. и Решение №24/14.05.2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение организация на обучения в изпълнение на Дейност 3 по проект: „Ефективна общинска администрация Балчик“ с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, по Договор за безвъзмездна помощ №M13-22-109/13.08.2014 г. а именно: „Обучаване по ключови компетентности“, в това число:

- Обучение на тема „Идентифициране на рисковете и тяхното управление“
- Обучение на тема „Етика и превенция на корупцията в държавната администрация“
- Обучение на тема „Основни техники и умения при водене на писмена документация“

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява поръчката при спазване клаузите на настоящия договор. Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** - Приложение №1, Предложението за изпълнение на поръчката на участника, избран за изпълнител - Приложение №2, Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение №3, и Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност“ от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд, чрез открита процедура за

подбор на проекти, покриващи определени изисквания за качество с определен срок, Приоритетна ос: II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 - Приложение №4, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на дейността по настоящия договор започва да тече от датата на подписване на същия и от двете страни и приключва с подписване на двустранни Приемо-предавателни или Констативни протоколи, придружени от окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор и изплащане на дължимото възнаграждение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при изпълнение на договора да спазва следните срокове:

1. Срок за организация за провеждане на предвидените обучения, както следва:

➤ **Обучение на тема „Идентифициране на рисковете и тяхното управление“** – 0,4 (нула цяло и четири) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Задание за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася заданието (*съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2*);

➤ **Обучение на тема „Етика и превенция на корупцията в държавната администрация“** 0,4 (нула цяло и четири) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Задание за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася заданието (*съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2*);

➤ **Обучение на тема „Основни техники и умения при водене на писмена документация“** 0,4 (нула цяло и четири) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Задание за организация на предвиденото обучение, включително времето на същинската подготовка и организация, до момента, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** стартира конкретното обучение, за което се отнася заданието (*съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2*);

2. Срок за реакция при установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обученията - 0,2 (нула цяло и два) календарни дни, считано от датата, следваща датата на получаване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на Уведомително писмо за установени грешки в материалите и документите, както и установени нередности, свързани с провеждането на обучението, до момента на окончателното отстраняване на тези грешки и нередности и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите (*съгласно Предложението за изпълнение на поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение №2*).

(3) Действието на настоящия договор се прекратява с подписване на двустранен Приемо-предавателен или Констативен протокол за окончателното изпълнение на работата, възложена с него и изплащане на уговореното възнаграждение, съгласно чл. 3 от настоящия договор.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на обща стойност 53 550,00 (словом: петдесет и три хиляди петстотин и петдесет) лева без ДДС или 64 260,00 (словом: шестдесет и четири хиляди двеста и шестдесет) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ- Приложение №3**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Плащанията по този договор ще се извършват след представянето на доклад за всяко проведено обучение, приет без възражения от Възложителя с приемо - предавателен протокол, ведно с присъствени списъци, снимки от обученията, анкетни карти и др. и оригинална фактура, при следната схема:

- Междинни плащания в размер на 100% (сто процента) от стойността на всяко изпълнено от Изпълнителя по настоящия договор обучение, до 10 (десет) календарни дни след приемане на неговото изпълнение и издаване на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

(3) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

Банка: Юробанк България АД
КЛОН/ОФИС: клон Варна
IBAN: BG62BPBI79451068189401
BIC: BPBIBGSF

(4) Изплащането на възнаграждението по ал. 1 ще се извърши за сметка на проект: „Ефективна общинска администрация Балчик“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, по Договор за безвъзмездна помощ №М13-22-109/13.08.2014 г.

(5) В разходно-оправдателните документи, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително трябва да е указано, че „Разходът е по проект: „Ефективна общинска администрация Балчик“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, по Договор за безвъзмездна помощ №М13-22-109/13.08.2014 г.

(6) Преведените средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по неуسوени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и натрупаните лихви, глоби, неустойки, суми по нередности и други неправомерно получени средства от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор се възстановяват по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както следва:

IBAN: BG90 UNCR 7000 3205 3091 30
BIC: UNCR BGSF
Банка: УниКредит Булбанк

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да откаже приемането на извършените дейности, както и да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения, съгласно настоящия договор;

2. във всеки момент от действието на настоящия договор да провери изпълнението на поръчката и да изисква информация за нея, без да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. при констатиране на грешка и/или нередност в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с Уведомително писмо за установени грешки и/или нередности,



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски съюз
Инновации и растеж

като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстрани същите в определения срок по чл.2, ал.2, т. 2 от настоящия договор.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договореното възнаграждение, съгласно условията на настоящия договор;

2. да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да предоставя нужните сведения и указания своевременно при възникване на необходимостта от предоставяне на информация;

3. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. "Конфликт на интереси" е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора, на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 от Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) 1605/2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евратом) №1995/2006 г.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното в чл. 3, ал.1 от този договор възнаграждение, при условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да положи необходимата професионална грижа и компетентност за качествено извършване на дейностите, точно и добросъвестно в уговорения вид и срок; да изпълни предмета на договора с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор; за тази цел изпълнителят трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на предмета на договора; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи цялата организация на обучението, в това число: осигуряване на настаняване; транспорт на всички представители на целевата група от и до мястото на провеждане на обучението; осигуряване на зала/зали и оборудване; материали; квалифицирани лектори; **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни договора и с оглед изпълнение и осигуряване на устойчивост на предвидените в проекта цели ("Устойчивост на проекта" е запазване на същността на постигнатите цели и резултати и условията им за изпълнение до пет години след приключване на проекта и усвояване на безвъзмездната финансова помощ);

2. да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на настоящия договор. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;

3. да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на този договор за срок от 3 години след закриването на Оперативна програма "Административен капацитет" или за период от 3 години след годината, през която е

извършено частично закриване. Тези срокове спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

4. да докладва незабавно на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;

5. периодично и след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на този договор, на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, то той е длъжен да ги прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; Изработените материали принадлежат и остават собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. да спазва сроковете по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор;

7. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и 3 години след края на договора за безвъзмездна финансова помощ. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод, на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена, или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват, каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в процеса на поръчката;

8. да освободи за своя сметка от отговорност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от всички правни действия, искове и жалби на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с извършването на поръчката, включително нарушения на действащото законодателство или накърняване правата на трети страни във връзка с патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, вкл. авторски права;

9. да предостави възможност на Управляващия орган, националните и европейски съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство, за извършване на проверки, инспекции, одит и др., като осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово – техническото изпълнение на договора и проекта. За проверките изпълнителят осигурява присъствието на свой представител.

10. да допусне Управляващия орган на Оперативна програма “Административен капацитет”, Сертифициращия орган, Националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Изключителна и кората

Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство;

11. да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори достъп до местата, където се осъществяват дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът предоставен на служителите или представителите на съответните органи, цитирани по-горе трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение;

12. да осигурява и предоставя при поискване всички разходно-оправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от три години след приключването на Оперативната програма или за период от 3 години след годината, през която е извършено частично плащане. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия;

13. при проверка на място от страна на Управляващия Орган на Оперативна програма "Административен капацитет", Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител за преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на договора;

14. при препоръки направени от страна на Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет" в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок;

15. при всяка информация, представена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че проектът се изпълнява по Оперативна програма "Административен капацитет";

16. да спазва изискванията за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) №1828/2006 и в Приложение 13 „Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност" от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд;

17. да поставя на всички разходно-оправдателни документи номера на договора за услуга и следният текст: „Разходът е по проект: „Ефективна общинска администрация Балчик", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд" по Договор № М13-22-109/13.08.2014г.

18. да не сключва договори със свързани лица в рамките на изпълнение на договора. "Свързани лица" са: съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително; работодател и работник; лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; съдружниците; дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството; лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице; лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице; лицата, едното от които е търговски представител на другото; лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото; лицата, които участват

Този документ е създаден в рамките на проект „Ефективна общинска администрация Балчик", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси".

Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация", финансиран по бюджетна линия: BG05 PPO002/13/2.2-14. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Балчик при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;

20. да поддържа за целият срок на настоящия договор валидна застраховка „Отговорност на туроператора“, покриваща отговорността му за причинени вреди вследствие на неразплащане със своите контрагенти, включително при неплатежеспособност и несъстоятелност, по смисъла на Закона за туризма.

VI. КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Чл. 8. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява участието на професионален екип от правоспособни лица, като ключови експерти и лектори за организацията и провеждането на обучението.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 9 (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 5 /пет/ на сто от стойността на договора в размер на 2677.50 лева /две хиляди шестстотин седемдесет и седем лева и петдесет стотинки/. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция.

(2) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 30 (тридесет) календарни дни след изпълнение на венчки дейности по настоящия договор.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. при възникване на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за плащане на неустойки.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, равна на размера на начислените неустойки в настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е надвишил срока за изпълнение.

(5) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяването на договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да търси допълнително обещетение, когато размерът на гаранцията не покрива нанесените щети от неизпълнението.

(6) В случаите на усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на суми от гаранцията за изпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 10 работни дни да възстанови пълния размер на гаранцията.

(7) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови размера на гаранцията в горепосочените случаи, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати с едностранно волеизявление и без предизвестие този договор и да задържи останалия размер на предоставената гаранция за изпълнение.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 10. Страните по този договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непреодолима сила. Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно с периода, през който изпълнението е било спряно от непреодолимата сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на непреодолимата сила.

Чл.11. Страната, която е засегната от непреодолима сила, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателства за появата, естеството и размера на непреодолимата сила и оценка на вероятните последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който непреодолимата сила спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

Чл.12. Ако непреодолима сила са възпрепятствали **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осъществи дейностите по този договор, сроковете по договора спират да текат и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

Чл.13. Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непреодолима сила.

Чл.14. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непреодолима сила, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на този договор и до отпадане действието на непреодолимата сила, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непреодолимата сила и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл.15. Страните възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага, щом е възможно след отпадане на непреодолимата сила.

Чл.16. (1) „Непреодолима сила“ по смисъла на този договор е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора.

(2) Не е налице „непреодолима сила“, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страните по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава незабавно да докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички заподозрени и/или доказани случаи на нередности и пропуски.

Чл. 18. За нередност по настоящия договор се счита всяко действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на проект „Ефективна общинска администрация Балчик“, с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" 2007-2013г., по Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет: 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, финансиран по бюджетна линия: BG051PO002/13/2.2-14, по Договор за безвъзмездна помощ №М13-22-109/13.08.2014 г.

За "нередност" се счита всяко неправомерно отчитане на дейности по проекта, което би довело до изплащането на неоправдани разходи и други.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** са длъжни да установят и прилагат подходяща система за разкриване, отчитане, докладване и последващо разрешаване на всички регистрирани случаи на нередност по проекта.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на проекта, относно определението за *нередност* и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност, съгласно установена процедура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че всички негови служители са запознати с определението за нередност и начините за докладване на констатирани нередности.

Х. ОТГОВОРНОСТИ

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговаря за щети или понесени вреди от персонала или имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да иска плащания за компенсиране на такава щета или вреда.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица през време на изпълнение на дейностите по договора или като последица от него. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, в следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение правата на трети лица.

Чл. 23. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването и изпълнението на този договор.

ХІ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 24. При забавено изпълнение, виновната страна заплаща неустойка в размер на 0,1% от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от цената на договора.

Чл. 25. При виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора.

Чл. 26. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в община Балчик, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10% от договореното възнаграждение.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размера по ал. 1 и при некачествено изпълнение на задълженията по настоящия договор.

Чл. 27. Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предави иск срещу Изпълнителя за претърпени вреди и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

ХІІ. ПРИЕМАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 28.(1) Приемането на дейностите по настоящия договор се извършва с подписване на Приемо-предавателни протоколи или Констативни протоколи между страните, придружени с окончателен Доклад за извършените дейности по настоящия договор.

(2) За отчитане на цялостното изпълнение по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад. Окончателният доклад се представя в срок от 10 (десет) работни дни след окончателното изпълнение на заложените в договора дейности.

ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 29. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване на договорената работа;
2. По взаимно съгласие между страните;
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на някое от договорните задължения.

5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно договора, ако се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 30. За всички неуредените въпроси от настоящия договор, се прилагат съответните разпоредби на гражданското законодателство на Република България.


Чл. 31. Настоящият договор не подлежи на изменение, освен в изрично посочените случаи на чл. 43 от ЗОП

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и влиза в сила от датата на подписването му.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1) Техническа спецификация - *Приложение №1*;
- 2) Предложение за изпълнение на поръчката - *Приложение №2*;
- 3) Ценово предложение - *Приложение №3*;
- 4) Забъления на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност – Приложение 13 от Насоките за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПАК, съфинансирана от Европейския социален фонд - *Приложение №4*.

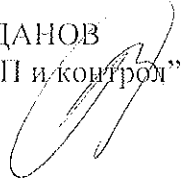
ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



Николай АНГЕЛОВ
Кмет на Община Балчик

Михаил МИХАЙЛОВ
гл. счетоводител

Милен ЙОРДАНОВ
ст. спец. "ЗОП и контрол"



ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДЗЗД „Ефективност и компетентност“



Кирил НЕДКОВ
Управител