

ПРОТОКОЛ № 1

От работата на комисията, назначена със Заповед № 1179/30/09.2014 г. на Кмета на Община Балчик за разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на машини, оборудване и транспортни средства за Претоварна станция за твърди битови отпадъци (ТБО) Балчик, вкл. такива, изискващи монтажни работи, по обособени позиции“:

Обособена позиция №1: Техника за третиране и транспортиране на битови отпадъци

Обособена позиция №2: Лабораторно оборудване

Настоящият протокол се съставя на основание чл. 68, ал.7 от ЗОП и съдържа констатации относно наличието или редовността на представените в плик № 1 "Документи за подбор" от участниците в процедурата.

На 30.09.2014 г. от 10.00 часа в Заседателна зала, в сградата на Община Балчик, с адрес: гр. Балчик, пл. "21^{ви} Септември" № 6 се проведе заседание на Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на оферти за участие в открита процедура за възлагане на горепосочената обществена поръчка, открита с Решение № 68/18.08.2014 г. на Кмета на Община Балчик.

Назначената комисия в състав, определен в Заповед № 1179/30.09.2014 г. на кмета на община Балчик, както следва:

Председател: инж. Стелиян Железов – зам. Кмет по „УТТЕМСЕ“

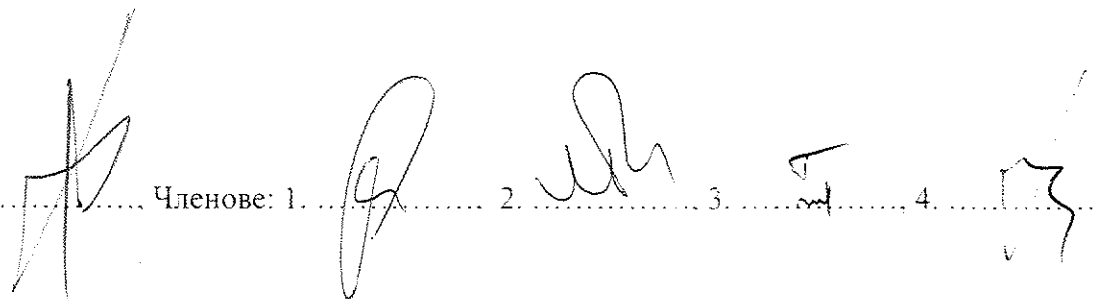
Членове:

1. Милен Йорданов – ст. юриконсулт ЗОП и Контрол
2. инж. Мария Кунева – ст. инспектор „Екология“
3. Павлина Парушева – нач. отдел „ОБС“
4. Пламен Тодоров – ст. спец „Инвестиционен контрол“

Комисията проведе своето първо заседание за разглеждане, оценяване и класиране на подадените оферти за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет. След като получи от Възложителя списък с участниците и представените от тях оферти председателят на комисията, откри заседанието. Членовете на Комисията подписаха Декларациите по чл. 35, ал.3 от ЗОП.

Членовете на комисията констатираха, че са подадени 2 оферти с ред на тяхното постъпване и номер в регистъра за ОП на Община Балчик, както следва:

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.



УЧАСТНИК № 1: „Евромаркет Кънстракшън” АД, ЕИК 131433890 със седалище и адрес на управление гр. София, обл. Софийска, бул. „Андрей Ляпчев” - 51 и адрес за кореспонденция гр. София, кв. Казичане, ул. „Околовръстен път” - 454, представлявано от Крум Христов Христов – изпълнителен директор.

Подадена оферта с Вх.№ 01-УТ-57/29.09.2014 г. в 08:40 часа.

УЧАСТНИК № 2: ДЗЗД „Инжконсулт – Хидро Мат”, със седалище и адрес на управление гр. Варна, ул. „Д – р Николай Коларов” – 3 и адрес на кореспонденция гр. Варна, ул. „Д – р Николай Коларов” - 3, представлявано от Тома Колелиев – представляващ дружеството.

Подадена оферта с Вх.№ 01-УТ-57#1/29.09.2014 г. в 11:37 часа.

На заседанието присъстваха следните представители на подалите оферти участници:

- Марин Янев, представител на ДЗЗД „Инжконсулт – Хидро Мат”;
- Атанас Димитров, представител на ДЗЗД „Инжконсулт – Хидро Мат”.

Председателят на Комисията отвори пликовете с офертите по реда на тяхното постъпване. Извърши се проверка на следните обстоятелства:

- подадените оферти представени ли са в запечатани, непрозрачни пликове и отговарят ли на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП;

- има ли в плика с офертите отделен запечатан, непрозрачен плик № 1 с надпис „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 7, 10 - 12, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- има ли в плика с офертите отделен запечатан, непрозрачен плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

- има ли в плика с офертите отделен запечатан, непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение.

При проверката комисията констатира, че всички подадени оферти отговарят на изискванията на чл. 57, ал.1 и ал. 2 от ЗОП.

По реда на чл. 68, ал. 4 от ЗОП трима от членовете на комисията подписаха в последователност, по реда на постъпване на офертите пликовете с надпис № 3 „Предлагана цена", Председателят на комисията предложи един от присъстващите представители на участниците да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

По реда на чл. 68, ал. 5 от ЗОП комисията отвори пликовете с надпис № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката" трима от членовете на комисията подписаха в последователност, всички документи, съдържащи се в него. Председателят на комисията предложи един от присъстващите представители на участниците да подпише всички документи, съдържащи се в тях на останалите участници.

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

По реда на чл.68 ал.5 от ЗОП комисията отвори пликите с надпис № 1 „Документи за подбор” в последователност по реда на постъпилите оферти от участниците и оповести на присъстващите документите, които се съдържат в тях, съгласно представените от участниците списъци.

В съответствие с нормата на чл. 68, ал. 6 от ЗОП председателят благодари на присъстващите в залата представители на участниците, с което приключи публичната част от заседанието на комисията.

В закрити заседания Комисията констатира следните обстоятелства:

За обособена позиция 2: Лабораторно оборудване няма постъпили оферти.

За обособена позиция 1: Техника за третиране и транспортиране на битови отпадъци:

УЧАСТНИК № 1: „Евромаркет Кънстракшън” АД:

Условия, изисквания на възложителя	Наличие на документите	Редовност на представените документи	Документи, които трябва да се представят допълнително	Запитване до участника
Срок за получаване на оферти или заявления за участие 29.09.2014 г., Час: 16:00	✓			
Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост и е коректно надписана	✓			
Запечатаният непрозрачен плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, както следва: - ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” - ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”	✓			

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

Офертата следва е представена в един оригинал на хартиен носител, а към всеки един от пликите приложените документи са приложени сканирани и на електронен носител.				
Плик №1 „Документи за подбор”	✓			
1. Оферта за участие	✓			
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника на всяка страница (по образец, Приложение № 1А);	✓			
3. Декларация за запознаване с условията на поръчката, подписана от участника (по образец, Приложение № 2)	✓			
4. Административни сведения – подписани от участника (по образец, Приложение № 3)	✓			
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.	неприложимо			
6. Документи за правосубектност на Участника (съгл.чл.56, ал.1,т.1 ЗОП): копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за лица, които не са регистрирани в Р. България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.	неприложимо			
7. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представят: 7.1. Договор с нотариална заверка на подписите, положени под него (споразумение) за учредяване на обединението (заверено от участника копие) в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Раздел II от настоящите указания -- когато е приложимо; 7.2. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва	неприложимо			

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

4.

представляващият обединението – нотариално заверен;				
8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец Приложение № 5А)	✓			
<p>9. Доказателства за техническите възможности на участниците, както следва:</p> <p>9.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, включително стойностите, датите и получателите; – попълва се Приложение № 9, придружено от копия от доказателствата, удостоверяващи покриването на минималните изисквания, съобразно указанията на Възложителя.</p> <p>9.2. Декларация, че Участникът разполага със сервизна база, осигуряваща техническа възможност за извършване на обслужване и ремонт на машините, оборудването и транспортните средства; – попълва се Приложение № 10, придружено с 1. документ за собственост на сервиз или договор за наем/лизинг на сервиз, 2. разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на сервиза (съгласно ЗУТ) 3. документ, удостоверяващ годността за експлоатация на товароподемната техника</p> <p>9.3. Декларация, че Участникът е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на РБългария да извършва гаранционно сервизно обслужване на машините, оборудването и транспортните средства, предмет на договора за доставка – попълва се Приложение № 11, придружено оторизационно писмо / писма за територията на РБългария от фирмата производител или официален неин представител /вносител /дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.</p> <p>9.4. Списък - декларация за мобилна техника със сервизни функции, предназначена за отремонтване на предмета на поръчката на място в депото, с която Участникът разполага – попълва се по образец, Приложение № 12, придружено с документи за собственост – свидетелство за регистрация част I на собствено МПС – товарен автомобил, тип фургон, пикап или др. подобно или договор за наем/лизинг на същия вид МПС и свидетелство за регистрация част I - на името на наемодателя/лизингодателя.</p> <p>10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще</p>		<p>9.2 От представеното Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж, не е видна собствеността на „Евромаркет БРД“ ООД.</p>	<p>9,2 Да се представи документ удостоверяващ разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на сервиза</p>	

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

4.

извършва всеки подизпълнител, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители – <i>(образец, Приложение № 15)</i> ;				
11. Оригинал на документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата. в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка”. Участниците могат да представят банкова гаранция <i>(по образец – Приложение №18)</i> или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за участие съдържа основните елементи, посочени в образеца.	✓			
12. Декларация за срока на валидност на офертата - по образец, Приложение № 19	✓			
13. Декларация за липсата на обстоятелствата по членове 106 и 107 и член 109, параграф 2, буква а) от Регламент (ЕО) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности- по образец, Приложение № 23	✓			
14. Декларация, че участникът се задължава да спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се по образец, Приложение № 25	✓			
15. Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор към настоящата документация – попълва се по образец, Приложение № 26	✓			

Комисията констатира гореописаните несъответствия и РЕШИ да изиска от участника, описаните документи в таблицата.

УЧАСТНИК № 2: ДЗЗД „Инжконсулт – Хидро Мат”:

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

Условия, изисквания на възложителя	Наличие на документите	Редовност на представените документи	Документи, които трябва да се представят допълнително	Запитване до участника
Срок за получаване на оферти или заявления за участие 29.09.2014 г., Час: 16:00	✓			
Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост и е коректно надписана	✓			
Запечатаният непрозрачен плик съдържа три отделни запечатани непрозрачни плика, както следва: - ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” ПЛИК № 2 „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” - ПЛИК № 3 „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“	✓			
Офертата следва е представена в един оригинал на хартиен носител, а към всеки един от пликите приложените документи са приложени сканирани и на електронен носител.				
Плик №1 „Документи за подбор”	✓			
1. Оферта за участие				
2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника на всяка страница (по образец, Приложение № 1А);	✓			
3. Декларация за запознаване с условията на поръчката, подписана от участника (по образец, Приложение № 2)	✓			
4. Административни сведения – подписани от участника (по образец, Приложение № 3)	✓			
5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява Участника в процедурата.	неприложимо			

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

4.

<p>6. Документи за правосубектност на Участника (съгл.чл.56, ал.1,т.1 ЗОП): копие от документа за регистрация, заверено с подпис и печат на лицето, определено по регистрация да представлява дружеството, или Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър, когато Участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато Участникът е физическо лице; документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство, като документът бъде преведен на български език с официален превод (за лица, които не са регистрирани в Р. България). Когато Участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всяко физическо или юридическо лице, включени в обединението. Когато Участникът предвижда участието на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.</p>	неприложимо			
<p>7. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представят:</p> <p>7.1. Договор с нотариална заверка на подписите, положени под него (споразумение) за учредяване на обединението (заверено от участника копие) в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в Раздел II от настоящите указания – когато е приложимо;</p> <p>7.2. Документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението – нотариално заверен;</p>		Участникът не е представил документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението – нотариално заверен.	Да се представи нотариално заверен документ, съгласно изискванията на възложителя, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият обединението	
<p>8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (по образец Приложение № 5А)</p>	✓			
<p>9. Доказателства за техническите възможности на участниците, както следва:</p> <p>9.1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за доставка, с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, включително стойностите, датите и получателите; – попълва се Приложение № 9, придружено от копия от доказателствата, удостоверяващи покриването на минималните изисквания, съобразно указанията на Възложителя.</p> <p>9.2. Декларация, че Участникът разполага със сервизна база, осигуряваща техническа възможност за извършване на обслужване и ремонт на машините, оборудването и транспортните средства; – попълва се Приложение № 10, придружено с 1. документ за собственост на сервиз или договор за наем/лизинг на сервиз. 2. разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на сервиза (съгласно ЗУТ) 3. документ, удостоверяващ годността за експлоатация на товароподемната техника</p>		<p>9.2., „Инжконсулт“ ЕООД не е представил към договора за наем на сервиз - разрешение за ползване/удостоверяване за въвеждане в експлоатация на сервиза; документ, удостоверяващ годността за товароподемната техника.</p> <p>Участникът не е представил оторизационно писмо / писма за територията на РБългария от „Булавто“ АД и „Технолифт България“ ООД, от което да е</p>	<p>Да се представи от „Инжконсулт“ ЕООД 1. разрешение за ползване/удостоверение за въвеждане в експлоатация на сервиза (съгласно ЗУТ) 2. документ, удостоверяващ годността за експлоатация на товароподемната техника</p> <p>Да се представи оторизационно писмо / писма за територията на</p>	

Председател:

Членове: 1.

2.

3.

4.

<p>9.3. Декларация, че Участникът е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на РБългария да извършва гаранционно сервизно обслужване на машините, оборудването и транспортните средства, предмет на договора за доставка – попълва се Приложение № 11, придружено оторизационно писмо / писма за територията на РБългария от фирмата производител или официален неин представител /вносител /дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.</p> <p>9.4. Списък - декларация за мобилна техника със сервизни функции, предназначена за отремонтване на предмета на поръчката на място в депото, с която Участникът разполага – попълва се по образец, Приложение № 12, придружено с документи за собственост – свидетелство за регистрация част I на собствено МПС – товарен автомобил, тип фургон, пикап или др. подобно или договор за наем/лизинг на същия вид МПС и свидетелство за регистрация част I - на името на наемодателя/лизингодателя.</p> <p>10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършва всеки подизпълнител, и дела на тяхното участие, ако участникът предвижда подизпълнители – (образец, Приложение № 15);</p>		<p>видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.</p>	<p>РБългария от фирмата производител или официален неин представител /вносител /дистрибутор на съответната машина, от което да е видно, че участникът е упълномощен да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.</p>	
<p>11. Оригинал на документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата, в размер съгласно обявлението за обществена поръчка под форма на банкова гаранция или парична сума, внесена по сметката на Възложителя. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка”. Участниците могат да представят банкова гаранция (по образец – Приложение №18) или по образец, утвърден от съответната банка, ако тази гаранция за участие съдържа основните елементи, посочени в образеца.</p>	✓			
<p>12. Декларация за срока на валидност на офертата - по образец, Приложение № 19</p>	✓			
<p>13. Декларация за липсата на обстоятелствата по членове 106 и 107 и член 109, параграф 2, буква а) от Регламент (ЕО) № 966/2012 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности- по образец, Приложение № 23</p>	✓			
<p>14. Декларация, че участникът се задължава да спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се по образец, Приложение № 25</p>	✓			
<p>15. Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор към настоящата документация – попълва се по образец, Приложение № 26</p>	✓			

Комисията констатира гореописаните несъответствия и РЕШИ да изиска от участника, описаните документи в таблицата.

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

**ВЪВ ВРЪЗКА С КОНСТАТАЦИИТЕ В НАСТОЯЩИЯ ПРОТОКОЛ,
КОМИСИЯТА ВЗЕ СЛЕДНИТЕ РЕШЕНИЯ:**

1. На основание чл. 68, ал. 8 от ЗОП, да се изпрати копие от настоящия протокол до всички участници.
2. Настоящият протокол да се изпрати на всички участници, по факс или посочен адрес за кореспонденция, с цел осигуряване на еднакъв срок за представяне на документите от всички участници.
3. Участниците да представят необходимите допълнителни документи и информация, съгласно описаното в настоящия Протокол, в срок до 5 (пет) работни дни от получаването му.
4. Документите следва да са **постъпили** в деловодството на Община Балчик в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа идентификация на участника и следва да е надписан по следния начин:

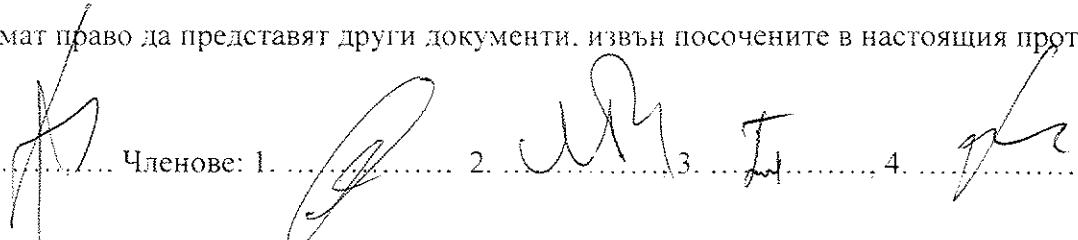
„Допълнителни документи, във връзка с Протокол № 1 на комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „Доставка на машини, оборудване и транспортни средства за Претоварна станция за твърди битови отпадъци (ТБО) Балчик, вкл. такива, изискващи монтажни работи, по обособени позиции”“:

Обособена позиция №1: Техника за третиране и транспортиране на битови отпадъци

Обособена позиция №2: Лабораторно оборудване

4. Документи, постъпили след срока по т. 3 не се приемат и пликът се връща на участника, което се отбелязва във входящия регистър.
5. Участниците нямат право да представят други документи, извън посочените в настоящия протокол.

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.



Участниците ще бъдат уведомени писмено за датата на следващото публично заседание на комисията, на което ще бъдат отворени ценовите предложения на допуснатите за участие в следващия етап в процедурата.

Особено мнение на членовете на комисията и мотиви:

НЕ БЯХА НАПРАВЕНИ

Действията на комисията, удостоверени в настоящия протокол приключиха на 21.10.2014 г.

Настоящият протокол се подписа от всички членове на комисията и председателят се задължава да го предаде на Възложителя, заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата, след окончателното приключване на работата на комисията.

КОМИСИЯ:

Председател: инж. Стелиян Железов – зам. Кмет по „УТТЕМСЕ”.....

Членове:

1. Милен Йорданов – ст. юрисконсулт ЗОП и Контрол.....

2. инж. Мария Кунева – ст. инспектор „Екология”.....

3. Павлина Парушева – нач. отдел „ОБС”.....

4. Пламен Тодоров – ст. спец „Инвестиционен контрол”.....

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.