

ПРОТОКОЛ № 1

Днес, 21.02.2019 г., от 10:00 часа, в заседателната зала, находища се на първи етаж на Община Балчик, с адрес гр. Балчик, пл."21 –ви септември" № 6 в изпълнение на **Заповед № 221/21.02.2019 г.** на Кмета на Община Балчик, за извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите в публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 10 от 22.01.2019 г. На Кмета на община Балчик за откриване на процедура публично състезание, за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Управление на проект „Подобряване на връзката на третични възли Мангалия и Балчик до ТЕН-Т инфраструктура“ по Програма INTERREG V-A Румъния – България 2014-2020 г.”,

и във връзка с чл.54, ал.2 от Правилника за Прилагане на Закона за Обществените Поръчки (ППЗОП) се събра комисия в пълен състав, както следва:

Председател: Димитрин Димитров - Зам. Кмет на Община Балчик

и членове:

1. Димитър Димитров – Директор д-я ТЕМСЕ
2. Стоян Петков - ст. Експерт ЕМС
3. адвокат Асен Атанасов - външен експерт
4. Звезделина Пенева - ст. счетоводител

да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти за участие в публичното състезание.

При отваряне на офертите не присъства представител лица имащи право.

Председателят на комисията откри заседанието, като обяви заповедта за назначаване на комисията и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП за получените оферти.

След обявяване на протокола и списъка от регистъра на получените оферти, председателят на комисията и членовете подписаха декларации по чл. 103. ал.2 от Закона за обществените поръчки, като несъответствия и основания за отвод не бяха установени.

До определеното в обявлението време, 16:00 часа на 19/02/2019 г., в сградата на Община Балчик, за подаване на оферти, в деловодството на Общината са депозирани 3(три) оферти от участници, които бяха предоставени на комисията, както следва:

1. **"Фрибул" ООД**, ЕИК 103318710, с адрес за кореспонденция ГР. ВАРНА , ул. „Цар Асен“ № 11А, представлявано от Юлия Недева Железова,. Ел. поща: fribul@abv.bg, Телефон: 052 604 603. Факс 052 604 609. Офертата е с вх. № 01-УТ-5/11.02. 2019 г. в 10:16ч.

2. **„Евроконсултантс България С.А.“ АД**, ЕИК 175114503, с адрес за кореспонденция бул. Витоша № 39, ет. 1 над партер, град София 1000, Ел. поща: officebg@euroconsultants.com.gr, Телефон/факс: 02/9311516, представлявано от Евгений Иванов.. Офертата е с вх. № 01-УТ-9/19.02.2019г. в 10.09 ч.

3. **Сдружение с нестопанска цел "Европейски институт по културен туризъм**

"ЕВРИКА", ЕИК 124614214, с адрес за кореспонденция улица „Полковник Дрангов“ №3, вход В, етаж 1, апартамент 2 **Пощенски код:** 9300 Град: Добрич, **Ел. поща:** eureka@mail.bg **Телефон:** 0876827492, представлявано от Божанка Добрева Събева Офертата е с вх. № 01-УТ-5- 001/19.02.2019 г. в 15.16 ч.

Няма постъпили оферти след крайния срок.

На основание **чл. 54, ал.3 от ППЗОП**, комисията отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, като оповести тяхното съдържание и провери за наличието на отделни запечатани пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1. "Фрибул" ООД

Офертата, която е представил участника, е в запечатана непрозрачна опаковка, съдържа освен папка с документи за подбор и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести документите, приложени в папката, след което трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2. "Евроконсултантс България С.А. АД

Офертата, която е представил участника е в запечатана непрозрачна опаковка, съдържа освен папка с документи за подбор и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести документите, приложени в папката, след което трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3. Сдружение с нестопанска цел "Европейски институт по културен туризъм "ЕВРИКА"

Офертата, която е представил участника е в запечатана непрозрачна опаковка, съдържа освен папка с документи за подбор и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията оповести документите, приложени в папката, след което трима от членовете на комисията подписаха техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на тези действия, председателят на комисията закри публичното заседание.

Комисията продължи своята работа в закрито заседания на същата дата, както и на и 26.02. и 28.02.2019 г., с проверка на представените от участниците документи, по чл. 39. ал. 2 от ППЗОП, относно тяхното наличие и редовност, както и за съответствие на участниците с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и констатира следното:

I. Офертата на Участник "Фрибул" ООД

При проверка на представените от участника документи, имащи отношение към изискванията за лично състояние и критериите за подбор, комисията констатира че декларираните от участника факти и обстоятелства, в голямата си част, съответстват на поставените императивни изисквания на ЗОП и на Възложителя на настоящата обществена поръчка, като покриват в пълна степен изискванията в тази насока, но се **установиха и следните несъответствия по отношение на участника:**

I. За удостоверяване на изискванията за технически възможности и по специално изискването

от одобрената документация за участие – „Участникът следва да има на разположение минимум следния екип за изпълнението на предмета на поръчката, а именно:) **Експерт „Мониторинг”** – висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалент в област “ Социални, стопански и правни науки”, професионално направление „Икономика”; професионален опит при прилагане на европейско и българско законодателство, свързано с изпълнение /управление и отчитане/ на минимум един проект. **Участника е заявил Анна Живкова Господинова** Експерт "Мониторинг", Доктор икономически науки с приложени документи в настоящата документация на всички дипломи - бакалавър, магистър и степен доктор Диплома № 4537 от 2005г., като е заявил Специфичен опит: - Прилагане на европейско и българско законодателство, свързано с изпълнение на ОУПО Суворово.

Комисията счита че под ОУПО участника би следвало да има предвид обичайно ползване на съкращението за „Общ устройствен план на община“. В тази връзка, и за разлика от участника, комисията не открива логическа връзка между последното/работа по одобрение на ОУПО/ и професионален опит при прилагане на европейско и българско законодателство, свързано с изпълнение /управление и отчитане/ на минимум един проект, доколкото не вижда връзка между критерия и процедурата по изготвяне и одобряване на ОУП на община, която е строго нормативно регламентирана и възможността същата да бъде управлявана е минимална, а още по – малко отчитана.

2. За представеният/заявеният/ от участника експерт „Анна Живкова Господинова“ Експерт "Мониторинг", липсва изрично изявление за това дали заявеният ключов експерт е част от организационната структура на участника или е трето лице посредством което участникът доказва поставеният критерии за подбор. В случай, че същият е трето за участника лице, участника на първо място следва да докаже, че ще разполага с неговият ресурс, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1 на чл. 67 от ЗОП.

3. За удостоверяване на изисквания технически възможности и по специално изискването от одобрената документация за участие – „Участникът следва да има на разположение минимум следния екип за изпълнението на предмета на поръчката, а именно: **“Ръководител”** - Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалент; опит като ръководител при управление /отчитане/ изпълнение на минимум един проект; същият е заявил лицето **Арх. Юлия Недева Железова** "Ръководител", управител, със заявен Специфичен опит: - Управление на проект чрез системата ИСУН 2020: „Осигуряване на външни оценители и помощник - оценители за оценка на проектни предложения, включени в инвестиционната програма за изпълнение на „Интегриран проект за градско възстановяване и развитие“ (ИПГВР) на град Добрич“; .

Липсва изявление дали заявеният експерт е заемала длъжността ръководител при осъществяването на заявеният проект или е участвала под друга форма в управление

и отчитане на същия. Изискването за специфичен опит е именно за изпълнявана функция „Ръководител“ на проект.

Несъответствията следва да се отстранят.

Решение: Комисията единодушно реши да се изиска от участник Фрибул” ООД представяне на допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи липсата на пречки по отношение на критериите за подбор – „Изисквания за технически и професионални способности.

II. Офертата на Участник „Евроконсултантс България С.А.“ АД

При проверка на представените от участника документи, имащи отношение към изискванията за лично състояние и критериите за подбор, комисията констатира че декларираните от участника факти и обстоятелства, в голямата си част, съответстват на поставените императивни изисквания на ЗОП и на Възложителя на настоящата обществена поръчка, като покриват в пълна степен изискванията в тази насока, но се **установиха и следните несъответствия по отношение на участника:**

1. За удостоверяване на изисквания технически възможности и по специално изискването от одобрената документация за участие – „Участникът следва да има на разположение минимум следния екип за изпълнението на предмета на поръчката, а именно: Координатор на проекта – Висше образование, образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалент; опит при управление /отчитане/ изпълнение на минимум един проект; Участника е заявил Ключов експерт 2 – Координатор на проекта - Галина Митева (външен експерт) Магистър по немска филология, Координатор по проект „ИНОВ-АЯ-КАПАЦИТЕТ ЗА РАСТЕЖ” по процедура „Подобряване на производствения капацитет в МСП”, ОПИК 2014-2020 г.

За посоченият експерт участникът не е идентифицирал ясно и несъмнено изпълненият от експерта проект – липсва посочен бенефициер.

Несъответствията следва да се отстранят.

2. За същият експерт Координатор на проекта - Галина Митева, участника изрично е заявил, че е външно за организационната му структура лице – външен експерт.

В случай, че същият е трето за участника лице, участника на първо място следва да докаже, че ще разполага с неговият ресурс, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1 на чл. 67 от ЗОП.

Несъответствията следва да се отстранят.

Решение: Комисията единодушно реши да се изиска от участник Евроконсултантс България С.А. АД представяне на допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи липсата на пречки по отношение на критериите за подбор – „Изисквания за технически и професионални способности.

III. Офертата на Участник „Сдружение с нестопанска цел "Европейски институт по

културен туризъм "ЕВРИКА".

При проверка на представените от участника документи, имащи отношение към изискванията за лично състояние и критериите за подбор, комисията констатира че представеният от участника диск/CD/ на който следва да е записан/представен/ еЕЕДОП, всъщност е празен, липсва запис. Следователно, участника не е декларирал изискуемите факти и обстоятелства, в това число както изискванията за лично състояние, така и тези в удостоверяване на критериите за подбор.

Комисията указва на участника, че същият не е представил информация, покриваща което и да е изискване на Възложителя от одобрената документация за участие по отношение на лично състояние, правоспособност, както и технически и професионални възможности.

Несъответствията следва да се коригират. Следва да се представи еЕЕДОП в пълно съответствие с изискванията на Възложителя от одобрената документация за участие и/или допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи липсата на пречки по отношение на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, подробно описани по – горе в настоящия протокол.

Участника следва да има предвид, че:

1. В указанията си Възложителят е ясен „Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП, следва да се подпише с електронен подпис в PDF формат от съответните лица.“

2. В случай, че същият заявен от него експерт е трето за участника лице, участника на първо място следва да докаже, че ще разполага с неговият ресурс, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по ал. 1 на чл. 67 от ЗОП.

Решение: Комисията единодушно реши да се изиска от участник Сдружение с нестопанска цел "Европейски институт по културен туризъм "ЕВРИКА" , представяне на допълнителна информация и/или документи, удостоверяващи липсата на пречки по отношение на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, подробно описани по – горе в настоящия протокол.

Предвид изложеното, и на основание чл.54, ал.9 от ПЗЗОП, в срок до 5(пет) работни дни от получаване на настоящия протокол, участниците, по отношение на които са установени несъответствия и/или липса на информация, могат да представят на комисията могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

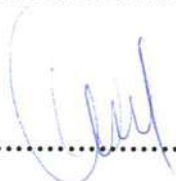
Копие от настоящия протокол да се изпрати на всички участници и да се публикува в

„Профила на купувача” на община Балчик.

Комисията взе решение да продължи работата си след изтичане на срока за представяне на допълнителни документи и информация.

Настоящият протокол се състои от 6/шест/ страници, състави се в 12:05 часа на 05.03.2019 г. и се подписа от членовете на комисията.


Председател:

Димитрин Димитров - 

Зам. Кмет на Община Балчик

и членове:

1. Димитър Димитров ; 2. Стоян Петков 

3. адв. Асен Атанасов  4. Звезделина Пенева 