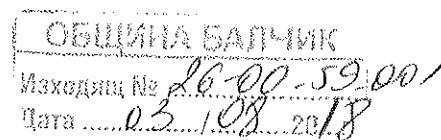


# ОБЩИНА БАЛЧИК



Кмет  
Николай Ангелов  
9600 гр. Балчик  
пл. "21-ви септември" №6

☎ 0579 72070  
☎ 0579 74117  
mayor@balchik.bg  
www.balchik.bg



## ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

**Относно:** Постъпило запитване с вх. № 26-00-59/02.08.2018 г. , във връзка с провеждане на обществена поръчка с предмет: *"Поддържане, основен и текущ ремонт, ново строителство, реконструкция и рехабилитация, изготвяне на инвестиционни проекти, авторски надзор и снегочистване на общинската пътна и улична мрежа, пътни съоръжения, междублокови пространства, паркове и алеи, спортни площадки и площадки за игра на територията на община Балчик"*, представяме следните допълнителни разяснения:

**Въпрос 1:** На колко километра е депото за отпадъци и каква му е таксата.

**Отговор:**

Депото в с. Стожер се намира на 70 км. от гр. Балчик, като таксата за тон строителни отпадъци е 5.00 лв.

**Въпрос 2:** В документацията в Раздел V – Съдържание на офертата е описано, че Образец 2 трябва да съдържа:

- Работна програма за изпълнение на строителството;
  - Подробен линеен график за видовете СМР, придружен от диаграма на работната ръка;
  - План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект;
- В предоставената бланка на Техническото предложение Образец 2 се изисква:
- Приложение № 7.1 – Мерки за намаляване на затрудненията за живущите и бизнеса (собственици, наематели на търговски площи) в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР;
  - Приложение № 7.2 – Мерки, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора.

Моля да уточните какви документи се изискват в Образец 2.

**Отговор 2:**

При изготвяне на офертата си Участниците в процедурата следва да се ръководят от изискванията заложи в документацията за участие, предоставена от Възложителя и следва да приложат към предоставения образец 2 – Техническо предложение всички изискани от Възложителя документи, съгласно Раздел V – Съдържание на офертата.

**Въпрос 3:** Дали Възложителя е предвидил на основание параграф 29, т.4, буква а от Преходните и заключителните разпоредби на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. относно задължителното предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид?

**Отговор 3:**

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б.,,а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила на посочената дата, независимо кога е стартирала процедурата за възлагане на обществената поръчка. За настоящата открита процедура, срокът за получаване на оферти е след 01.04.2018 г. Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване

на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпни чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdp> .

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове (espdp-request) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзката към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espdp/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (езрй-гезропзе), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в Р^Р формат.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

В случай на допълнително възникнали въпроси може да се запознаете с издаденото от АОП методическо указание относно предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид - еЕЕДОП, достъпно на следния интернет адрес: [http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)

Моля при изготвяне на офертите си, Участниците да отстранят допуснатата техническа грешка в предмета на поръчката в „Образци на документи“ в Образец 6; Образец 9 и Образец 10, съгласно предмета на Обществената поръчка.

С уважение,

**НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ**

*Кмет на Община Балчик*