



ДОГОВОР

№ 242 / 04.04 / 2018 г.

Днес, 04.04.2018 г. в гр. Балчик между:

ОБЩИНА БАЛЧИК, представлявана от Николай Добрев Ангелов – Кмет на Община Балчик, със седалище и адрес на управление: гр. Балчик, пл. „21-септември“ № 6, ЕИК: 000852544 и Михаил Димов - главен счетоводител и нач. отдел БФС, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

„ДОБРИЧ НЕТ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: 9300, гр. Добрич, ул. „Добричка епопея“ № 10, вх. Б, ет.6, ап. 26 и адрес за кореспонденция: 9300, гр. Добрич, ул. „България“ № 3, ЕИК/БУЛСТАТ 124513635, представлявано от Валерий Николов Станев - Управител, вписано в Търговския регистър/ фирмено дело 452/2000 320 на Добрички окръжен съд,

наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, във връзка с публикувано обявление за публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на зала за обучение за изпълнение на проект „Повишаване конкурентоспособността на хората в предпенсионна възраст чрез подобряване на тяхната квалификация и образование“ (“Advanced Competitiveness Through Improvement, Vision and Education” - ACTIVE) по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния и България, с регистрационен номер 16.4.2.001; eMS code: ROBG 148“** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши следното: **Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване** съгласно Техническата оферта, Ценовата оферта, и Техническите спецификации, неразделна част от настоящия договор.

1.2. Дейностите по този договор включват: изброените доставки и свързаните с тях дейности на мястото съгласно т. 4.3.

II. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора е в размер на 33 312,10 /тридесет и три хиляди триста и дванадесет лева и десет стотинки/ без ДДС. Стойността е формирана на база разходи за труд, допълнителни разходи, печалба, разходи за командировки и всички други разходи, необходими за изпълнение на отделните видове доставки и дейности.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по т. 2.1., както следва:



3.1.1. Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора, в срок от 10 календарни дни, считано от подписването на настоящия договор и от двете страни и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.1.2. Окончателно плащане в размер на 80 % от стойността на договора, в срок от 20 календарни дни, считано от подписването и от двете страни на констативен протокол, удостоверяващ изпълнението и приемането на работата по договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.1.3. Цените от ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са окончателни и не подлежат на корекция при изпълнението на договора.

3.1.4. Окончателното плащане за действително извършените доставки от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приети без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се извършва след изтичане на срока по т. 4.2., подписан без забележки окончателен констативен протокол в срок до 20 календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на окончателна оригинална фактура.

3.2 Плащанията по т. 3.1. се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: ОББ – клон Добрич

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG33UBBS73691014103310

3.3. Срокът за всяко плащане по т. 3.1. се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. **Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и от двете страни.**

4.2. Начална дата за изпълнение на договора е дата на подписване на договора за настоящата поръчка. Срокът за изпълнение на настоящия договор е 30 /тридесет/ календарни дни от сключването му.

4.3. Място на изпълнение на поръчката – Община Балчик, пл. «21- септември» № 6, гр. Балчик, п.к. 9600,

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) при изпълнение на всички дейности по доставката да спазва действащите нормативни актове, БДС, други стандарти и добри практики на мястото по т. 4.3, както и да съгласува действията си с изискванията на Възложителя.

б) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си.

в) да съставя и представя в срок всички документи и други материали, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените дейности по доставката според описаните резултати в техническите спецификации.

г) да отстранява за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички констатирани по време на действие на договора забележки и препоръки към изпълнените от



него дейности по доставката. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на забележките и другите аргументирани препоръки в срока, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се прилага раздел 10 от настоящия договор.

д) по всяко време да осигурява безпрепятствена възможност за проверка и контрол на изпълняваните отделни видове доставки и монтажни дейности от определеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице, осъществяващо контрол, без да се пречи на изпълнението на текущите работи.

е) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи/материали, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за изпълнението на предмета на поръчката.

ж) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него.

з) да осигурява материали, експерти, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора.

и) да не възлага изпълнението на доставката по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата.

й) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да предостави възможност на Управляващия орган, на Националния орган (МРРБ) и на Съвместния секретариат, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности - Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнението на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключването на Проектите.

к) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

л) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекти, финансирани от ЕС.

м) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският съюз и националните фондове са финансирали или финансират проектите. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в съответните актове от Европейското право.

н) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

о) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;

п) Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените доставки и монтаж, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

р) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава, когато е приложимо, да съхранява документацията по предходната точка:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Програма Interreg V-A Румъния и България.



- за период от 3 години след частичното приключване на проектите по настоящата поръчка. В тази документация се включват всички документи, отразяващи приходи и разходи, както и опис, позволяващ детайлна проверка на документите, оправдаващи направени разходи.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
- б) да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;
- б) да предаде копия от необходимите документи и информация за безпроблемното изпълнение на възложената дейност.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- а) във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените доставки и монтаж, както и срока за цялостно изпълнение на договора;
- б) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените доставки и монтаж в срок, без отклонение от договореното, без недостатъци и дефекти;
- в) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички констатираните забележки и аргументирани препоръки на изпълнените от него доставки и монтаж по реда и в сроковете, определени в този договор.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на неговото действие.

VI. НЕПЪЛНОТИ

6.1. Изпълнителя се задължава да отстранява за своя сметка констатираните непълноти в работата си от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или други компетентни органи и лица, предоставени му чрез аргументирано писмо.

6.2. За установените непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 2 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на констатираните непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в минималния технологично необходим срок.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

- 7.1.1. по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;
- 7.1.2. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- 7.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 7.1.4. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
- 7.1.5. с окончателното му изпълнение;



VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

- 8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.
- 8.2. Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на непредвидени обстоятелства.
- 8.3. „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 2, т. 27 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.
- 8.4. Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум нанесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непредвидени обстоятелства се доказват от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от компетентния орган в държавата, в която са настъпили форсмажорните обстоятелства.
- 8.5. Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.
- 8.6. Изменения в клаузите на договора са възможни само при условията на Закона за обществените поръчки, с подписването на допълнително споразумение от страните, което става неразделна част от договора.

IX. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

- 9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третираат като конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.
- 9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.
- 9.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

X. САНКЦИИ

- 10.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените доставки и монтаж или част от тях, или изискванията за тяхното извършване съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора.
- 10.2. При забава в плащането ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.02 на сто от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 5 /пет/ на сто от стойността на договора.
- 10.3. При установяване на некачествено изпълнени доставки и монтаж, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените доставки.



10.4. За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по т.10.1, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 /десет/ на сто от стойността на договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

10.5. При прекратяване на договора по т. 7.1.1. страните не си дължат неустойки.

10.6. При прекратяване на договора по т. 7.1.2. виновната страна дължи неустойка в размер на 0.5 на сто на ден, но не повече от 20 (двадесет) на сто от стойността на договора от сключването до прекратяването му.

10.7. При прекратяване на договора по т. 7.1.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.8. При прекратяване на договора по т. 7.1.4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени доставки, предмет на договора, доказани с документи и фактури, извършени до момента на получаване на уведомлението съгласно 7.1.4.

10.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи санкция по чл. 10.2 от договора, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изоставя с графика за изпълнение на договора, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

XI. ПРИЕМАНЕ

11.1. Одобрението на извършените доставки на мястото по т. 4.3. се извършва с приемателно-предавателни протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.2. Лицето, осъществяващо контрол проверява съответствието на извършените доставки и предоставените услуги с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.3. При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените доставки с Техническата спецификация и Техническата оферта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и лицето, осъществяващо контрол подписват Констативен протокол, в който прави констатации, забележки и/или аргументирани препоръки.

11.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето осъществяващо контрол да прави забележки пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани непълноти/грешки и/или други забележки в действията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.5. След приемането на всички доставки и монтаж, предмет на договора без забележки и след отстраняване на констатирани забележки и препоръки, когато има такива, се подписва окончателен констативен протокол за изпълнението на предмета на договора.

11.6. Изпълнителят следва да съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в доставките по настоящия договор.

XII. ПРОВЕРКИ И ОДИТ ОТ ОРГАНИТЕ НА ОБЩНОСТТА

12.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разреши на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да проверяват чрез изследване на документите или чрез инспекции на място изпълнението на договора и да осъществяват пълен одит, ако е необходимо, на счетоводните документи, сметките и всякакви други документи, които имат отношение към финансирането на проектите. Тези проверки могат да стават в срок до седем години след окончателното плащане.



12.2. Освен това, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да разрешава на Службата за борба с измамите да осъществява проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в правото на Европейския съюз или европейското законодателство за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измама и други нарушения.

12.3. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да дава достъп на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата до персонала или агентите си в офисите си и на местата, в които се изпълнява договорът, включително и до информационната си система, както и до всички документи и база-данни, касаещи техническото и финансово управление на проекта и да предприема всички необходими стъпки за улесняване на тяхната работа. Достъпът за агентите на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата се предоставя на базата на поверителността по отношение на трети страни, без това да накърнява задълженията по публичното право, предмет на което са те. Документите трябва да бъдат лесно достъпни и подредени така, че да улесняват изследването им и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местоположение.

12.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата да осъществяват одити и проверки ще се прилагат при същите условия и според същите правила, изложени тук, и по отношение на всеки подизпълнител или друга страна, възползваща се от средствата от ЕС.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

13.1. Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

13.2. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

13.3. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

13.4. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

13.5. Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

- 1/ Техническа оферта
- 2/ Ценова оферта
- 3/ Техническите спецификации

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

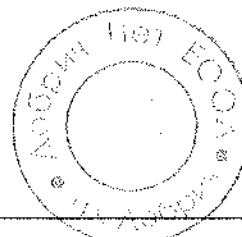
Николай Ангелов –
Кмет на Община Балчик

Михаил Димов
Гл.счетоводител

Юрист, съгласувал договора:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

Валерий Станев – Управител
на „ДОБРИЧ НЕТ“ ЕООД





УДОСТОВЕРЕНИЕ

18 020 509
21.03.2018

ПО ЧЛ. 58, АЛ. 1, Т. 3 ОТ ЗОП

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ удостоверява, че **„ДОБРИЧ НЕТ“ ЕООД, ЕИК: 124513635**, за периода по чл. 57, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки

не е установено

да има влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки.

ГЕОРГИ МИЛЧИН

Главен секретар на
ИА „Главна инспекция по труда“





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ ВАРНА,
офис ДОБРИЧ
БУЛСТАТ 1310631880146

Изх.№ 080201800094454/26.03.2018г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК, в уверение на това, че:
ДОБРИЧ НЕТ /ЕООД

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по ЗТР 124513635

Адрес за кореспонденция обл.Добрич, общ.Добрич гр.ДОБРИЧ, бул. "ДОБРИЧКА ЕПОПЕЯ" бл.10 вх.Б ет.6 ап.26,

Адрес по чл.8 от ДОПК обл.Добрич, общ.Добрич гр.ДОБРИЧ, бул. "ДОБРИЧКА ЕПОПЕЯ" бл.10 вх.Б ет.6 ап.26,

Представявано от **ВАЛЕРИЙ НИКОЛОВ СТАНЕВ**
(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на **Представяващ субекта**
(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП 5504017987

(в случай на упълномощяване - № и дата на пълномощното)

Няма задължения.

Настоящото се издава по искане вх.№ 080161800314296/23.03.2018 г.,
за да послужи пред ОБЩИНА БЛЧИК - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Удостоверението се издава по данни на ТД ВАРНА, офис ДОБРИЧ, актуални към
26.03.2018 год.

ОРГАН ПО
ПРИХОДИТЕ: **ВИОЛЕТА ГЕОРГИЕВА**
(име, подпис, печат)

РАЙОНЕН СЪД ДОБРИЧ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 1443

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: 27.02.2018 г.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ДОБРИЧ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ РАЙОНЕН СЪД БАЛЧИК,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

ВАЛЕРИЙ НИКОЛОВ СТАНЕВ

ЕГН/ЛНЧ: 5504017987

РОДЕН(А): 01.04.1955, гр. Балчик общ. Балчик обл. Добрич

ГРАЖДАНСТВО: България

НАСТОЯЩ АДРЕС: гр. Добрич общ. гр. Добрич обл. Добрич

БУЛ.ДОБРИЧКА ЕПОПЕЯ №10,вх.Б,ет.6,ап.26

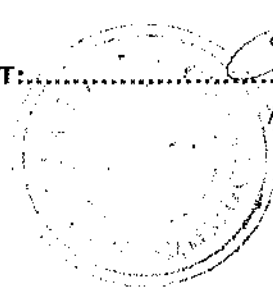
МАЙКА: АНАСТАСИЯ ГЕОРГИЕВА ГАНЕВА, род. на 10.02.1921

БАЩА: НИКОЛА СТАНЕВ ГАНЕВ, род. на 18.04.1919

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ПО ЗОП

СЛУЖИТЕЛ БЮРО СЪДИМОСТ:



Кина Евтимова
/Кина Евтимова/

ОБЩИНА БАЛЧИК



Кмет
Николай Ангелов
9600 гр. Балчик
пл. "21-ви септември" №6

☎ 0579 72070
☎ 0579 74117
mayor@balchik.bg
www.balchik.bg

Изх. № 220/03.04.2018 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ за наличието или липсата на задължения

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6, във връзка с чл.162, ал.2 от ДОПК, в уверение на това, че **„ДОБРИЧ НЕТ” ЕООД**
(име / наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/Служебен № от регистъра на НАП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЕИК по Булстат

1	2	4	5	1	3	6	3	5				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Адрес за кореспонденция гр. Добрич, ул. „България”, № 3
Представявано от Валерий Николов Станев
в качеството му на: Управител
(длъжност на представляващия)

ЕГН / ЛНЧ / Служебен № от регистъра на НАП

5	5	0	4	0	1	7	9	8	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

(пълномощник)

(в случай на упълномощаване - № и дата на пълномощното)

НЯМА задължения към Община Балчик.

Настоящото се издава по искане № 220/03.04.2018 г.

за да послужи пред: Община Балчик
във връзка със: Сключване на договор
Удостоверението се издава по данни на Община Балчик, актуални към 03.04.2018 г.



НИКОЛАЙ АНГЕЛОВ
Кмет на Община Балчик
За Кмет
Митко Петров зам. кмет
Заповед за издаване
№ 800/04.04.2018г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЖЕТ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Приложение 2

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на зала за обучение за изпълнение на проект „Повишаване конкурентоспособността на хората в предпенсионна възраст чрез подобряване на тяхната квалификация и образование“ (“Advanced Competitiveness Through Improvement, Vision and Education” - ACTIVE) по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния и България, с регистрационен номер 16.4.2.001; eMS code: ROBG 148“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на зала за обучение за изпълнение на проект „Повишаване конкурентоспособността на хората в предпенсионна възраст чрез подобряване на тяхната квалификация и образование“ (“Advanced Competitiveness Through Improvement, Vision and Education” - ACTIVE) по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния и България, с регистрационен номер 16.4.2.001; eMS code: ROBG 148“

Ние, „ДОБРИЧ НЕТ“ ЕООД,

(наименование на участника)

Представяван

От **ВАЛЕРИЙ НИКОЛОВ СТАНЕВ**

адрес гр.Добрич, 9300, бул. ”Добричка спомя” 10, вх. Б, ет.6, ап.26, телефон +359

896651043, факс - , електронна поща valeri@dobrich.net , заявяваме, че желаем да

участваме в процедурата и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията

на Техническата спецификация и документацията. Прилагаме следните приложения:

1. Срокът за изпълнение на поръчката е 30 календарни дни от сключване на договора
2. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 95 (Деветдесет и пет) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в указанията за представяне на оферта.

3. Предлагаме доставеното от нас оборудване да бъде със следните технически спецификации:

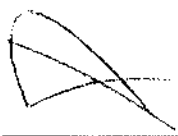
№	Наименование	Минимални технически изисквания на възложителя	Техническо предложение на участника
1.	Преносим компютър - лаптоп	Процесор - Интел I5-7200U Оперативна памет - 1x8 GB DDR4 Екран Резолюция - 1920x1080, LED подсветка, Anti-Glare,	Lenovo Think Pad Edge E570 Процесор - Intel Core i5 - 7200U 2.50 GHz, 3 MB

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

Съд



		<p>диагонал на дисплея - точно 15,6" Твърд диск - 1 TB SATA 7200 rpm Видео интерфейс - Вграден Оптично устройство - DVD+/-RW Мрежов интерфейс - Ethernet 100/1000 Mbps NIC, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth 4.0 Портове - 1 x VGA, 1xHDMI out, 1xRJ-45 (NIC), 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, card reader Допълнителни изисквания - Вградена камера, наличие на вграден TPM 2.0 (Trusted platform module) чип Клавиатура - Гравирана с English (US) и кирилица по БДС Акумулаторна батерия - литиево- йонна, осигуряваща не по-малко от 3,5 часа работа Захранване - Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС Тегло - Не повече от 2.8 кг с компакт-дисковото устройство и батерията, но без външното захранване. Операционна система - Windows 7 Professional/Windows 8.1 Pro/Windows 10 Pro English OEM предварително инсталирана с лиценз, позволяващ преинсталирането му. Гаранция от датата на доставка - Три години Мишка - Безжична с нано- приемник (USB), с една батерия Чанта за пренасяне - Да побира целия комплект аксесоари</p>	<p>cache Памет - DDR4 8192 MB 2400MHz Резолюция на дисплея - 1920x1080, LED, Anti- Glare Дисплей - 15.6" (39.62 cm) Твърд диск - 1TB SATA Видео - Intel HD Integrated Оптично устройство - DVD+/-RW Мрежов интерфейс - Gigabit Ethernet network, 802.11ac, Bluetooth 4.1, 1x1 Портове - VGA, HDMI out, RJ-45, 1 USB 2.0, 2 USB 3.0, SD/MMC Card Reader Опция сигурност - TPM2.0 Камера - Integrated 720p HD camera with microphones, Full-sized Клавиатура - БДС кирилизация на клавиатурата Батерия - 4-Cell Battery (removable), Захранване - 65 Watt AC Adapter 220V/50Hz. Тегло, kg - 2.3 kg Операционна система - Windows 7 Professional English OEM Гаранция - 36 месеца Мишка - Безжична с нано-приемник (USB), с една батерия Чанта-15.6"</p> 
2.	Видеопроектор	3D, Резолюция 1280x800; Яркост 3500 ANSI лумена; Дименсии за минимум на изображението - 40 и максимум размер на картината - 300"; HDMI; HD TV; Устойчивост	ACER X137WH Технология - 3D DLP Резолюция - 1280x800 Яркост - 3700 ANSI лумена,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



		па оптичната леща -- 3 500 часа; цифрово мащабиране; USB; съотношение на контраста 10000:1	Размер на картината -- 30" до 300" Изходи -- 1xAnalog RGB, 1xPC Audio,1xDC Out, 1xHDMI, 1xUSB, 1xHDTV Контраст - 20000:1 Живот на лампата -- 5000часа
3.	Прожекционен екран	Стативен - триножник, размер на екрана 240 x 240 см	Екран - Elite Screen T136UWS1 Размер - 243,8см x 243,8см Формат - 1:1 Цвят на платното - Бял Mat Монтаж - Трипод Тип - Статичен Гаранция -- 24 месеца
4.	Мултифункционално устройство	копие / факс / печат / сканиране, цветен, безжичен директен, технология с твърди мастила + тавани за разходна линия 81 Принтер - Скорост на копиране (черно-бяло) A4 - макс. 31 ppm, скорост на печат (цветно) A4 - max.31 ppm; Месечен обем на работа, A4 - макс. 200 000 страници, Технология на печат -- лазерно; Качеството на печат - 1200 x 600 DPI Качество на цветен печат - 1200 x 600 DPI; Брой касети - 4 тонер касети (циан, магента, жълто, черно). Скенер - Тип на скенер - Плосък, ADF Оптична разделителна способност при сканиране - до 600 DPI; Максимален размер на сканиране (плосък) - 29.7 x 43.2 см, максимален размер на сканиране (ADF); 297 x 432 mm Качество на сканиране (моно, черно) - До 40 PPM. Копирна машина - Скорост на копиране черно-бяло, A4 - 31 PPM Разделителна способност на	Brother MFC-L8690CDW копие / факс / печат / сканиране Принтер Технология на печат -- лазерно скорост черно, стр./мин 31 ppm скорост цветно, стр./мин 31 ppm Принтер резолюция 2400 x 600 dpi Месечен обем на работа, A4 - макс. 200 000 страници Брой касети - 4 тонер касети (циан, магента, жълто, черно). Скенер - Плосък ADF Скенер резолюция 1200 x 2400 dpi Дълбочина на цвета при сканиране 16 777 216 colour variations (24bit) Нива на сивота 256 shades of grey (8bit)

www.cbcrmaniabulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.

СХ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪН ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



	<p>копирането (черен текст) - Up до 600 x 600 DPI; Мащабиране на копията - 25 до 400% , макс. Брой копия - до 999.</p> <p>Факс - Скорост на факса - 13 сек / стр, A4 страници, съхранявани в паметта - Макс. 60 000 страници; Разделителна способност (черно-бяло, най-добър режим) - максимум 300 x 300 DPI, номера за бързо набиране (максимум) - максимум 100; Пренабиране, максимален брой локации на набиране - 100, свързване - USB мрежа, Автоматично двустранно подаване на документи.</p>	<p>Максимален размер на сканиране (плосък) - 29.7 x 43.2 см, максимален размер на сканиране (ADF); 297 x 432 mm</p> <p>Качество на сканиране (моно, черно) - 40 PPM</p> <p>Копир скорост черно, копия/мин 31 cpm</p> <p>Копир скорост цветно, копия/мин 31 cpm</p> <p>Копир резолюция 1200 x 600 dpi</p> <p>Мащабиране 25% to 400%</p> <p>макс. Брой копия - до 999</p> <p>Факс, тип iFax; Fax to Server; PC Fax</p> <p>Факс резолюция 300 x 300 dpi</p> <p>Скорост на модема 33 600 bps (Super G3)</p> <p>Памет, страници Up to 500 pages</p> <p>Съкратено набиране 100 локации</p> <p>номера за бързо набиране 100</p> <p>Интерфейс USB 2.0</p> <p>Мрежа Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T</p> <p>Безжична мрежа IEEE 802.11b/g/n; Памет MB</p> <p>512 MB</p> <p>Медия, размер Standard Tray - A4, Letter, A5, A5 (Long Edge), A6, Executive, Legal, Folio, Mexico; Legal Multi Purpose</p> <p>Двустранен печат да</p> <p>Съвместими операционни системи Windows; Macintosh; Linux</p>
--	---	--

www.cbcrmaniabulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЪЩЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



			Размери (Ш, Д, В), mm 435 x 526 x 539 Цвят White-Black Гаранция 24 месеца
5.	Антивирусен софтуер	Предварително инсталиран с лиценз за 2 години.	McAfee Antivirus Plus лиценз за 24 месеца
6.	PC Office software	Microsoft Office Home and Business 2010 предварително инсталиран с лиценз, позволяващ преинсталирането му.	Microsoft Office Home and Business 2010
7.	Флипчарт	размер 100 x 70 см, гъба, маркери	Размер - 70 см x 100 см Тип - Немагнитна Колелца - не Размер - 70 см x 100 см Тип - Немагнитна Колелца - не Щипка за захващане на блок листа. Регулируема височина. Гъба за почистване Комплект маркери
8.	Бяла дъска	размери 120x90 см, двустранна, въртяща се на стойка - алуминиев профил с колелца, повърхност - магнитна, покритие - лаково, поставка за маркери.	Бяла дъска - 90x120см, алуминиева, магнитна Двустранна бяла дъска с хоризонтално завъртане на работната площ, за писане с маркер и фиксиране с магнитна постака за маркери, заключващ се механизъм, метална стойка на колела с блокировка.
9.	Конферентна маса	Функционална, с размери: дължина: 220 см, ширина: 100 см, височина: 72 см, материал - ЛПДЧ.	Конферентна маса с 25 мм плот Д/Ш/В - 220x100x74см изработена от ЛПДЧ
10.	Бюро за компютър	Функционално бюро за компютър с изтеглящ плот за клавиатура от ЛПДЧ, ширина 80 см	Функционално бюро за компютър с изтеглящ плот за клавиатура от ЛПДЧ, 80/51,5/71 см
11.	Стол с плот за писане	Метална рамка, тапицирана седалка и облегалка, плот за писане с размер 260x370 мм	Стол с Конферентна масичка. Тапицирана седалка и

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШТО БЪДЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



			облегалка. Здрава метална черна тръбна рамка Работен плот на масата с размери 260x370 mm., Цвят черен
12.	Фотьойл	Характеристики: дървени крака, тапицерия материал - плат.	Фотьойл – Неразтега- телен, ЛДЧ и масивна дървесина, тапициран с Дамаска – Савана
13.	Класическо информационно табло	височина: 1,6 m, формат : S5 (500 x 700mm), алуминиева рамка	Информационно табло с Височина 1,6 m, формат на таблото 50x70 cm от алуминиев профил
14.	Архивен шкаф	Архивен шкаф с 4 полици: една фиксирана и три подвижни с пропорционална височина. Размер: 80x36 cm, височина 185 cm., материал ЛПДЧ.	Архивен шкаф с 4 полици: една фиксирана и три подвижни с пропорционална височина. Размер 80x36x197 cm. Изработен от 18 мм ламинирани плоскости с 2 мм PVC кант.
15.	Архивен шкаф	Архивен шкаф с 2 рафта, материал ЛПДЧ. Размер: 80x36 cm, височина 115 cm.	Архивен шкаф с 2 рафта. Размер 80x36x115 cm. Изработен от 18 мм ламинирани плоскости с 2 мм PVC кант.
16.	Преносими щендери за брошури	Алуминиеви, държачи 3+3 за A4 формат; тегло: 6,5 кг; с регулиране на височината; специална транспортна чанта от метал с пяна във вътрешността	Щендер за брошури A4 Сгъваема с куфар, Дръжки: 3 + 3 / A4, тегло: 6,5 кг; с регулиране на височината; специална транспортна чанта от метал с пяна във вътрешността
17.	Климатик	18000 BTU, инверторен, енергиен клас A; консумация на енергия при охлаждане: 1.52 KW, консумация на енергия при отопление: 1.71 KW; гаранция 5 години.	Инверторен климатик ELECTROLUX EX118HJIWI/EX118HJIWE инверторен, енергиен клас A++; консумация на енергия при охлаждане: 1.52 KW, консумация на енергия при отопление: 1.71 KW; Фреон – R410A

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
 РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
 ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



		гаранция 5 години.
--	--	--------------------

Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Дата: 19.01.2018 год.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Приложение 3

ДО
ОБЩИНА БАЛЧИК
гр. БАЛЧИК
ПЛ. „21 - СЕПТЕМВРИ” № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка и монтаж на обзавеждане и оборудване на зала за обучение за изпълнение на проект „Повишаване конкурентоспособността на хората в предпенсионна възраст чрез подобряване на тяхната квалификация и образование“ (“Advanced Competitiveness Through Improvement, Vision and Education” - ACTIVE) по Програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Румъния и България, с регистрационен номер 16.4.2.001; eMS code: ROBG 148“

Ние “ДОБРИЧ НЕТ” ЕООД

/изписва се името на участника/

БУЛСТАТ/ЕИК 124513635 адрес: гр. Добрич, 9300, бул. ”Добричка епопея” 10, вх.Б, ет.6, ап.26 */адрес по регистрация/*

предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Предлаганата обща цена е 33312,10 /тридесет и три хиляди триста и дванадесет лева и десет стотинки/ лева без включен ДДС и 39974,52 /тридесет и девет хиляди деветстотин седемдесет и четири лева и петдесет и две стотинки/ лева с включен ДДС, разпределена по артикули както следва:

№	Наименование	Брой	Максимално допустима единична цена, лв. без ДДС	Предлагана единична цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС
1.	Преносим компютър - лаптоп	15	1874,31	1408,70	21130,50
2.	Видеопроектор	1	909,45	731,11	731,11
3.	Прожекционен екран	1	342,27	341,45	341,45
4.	Мултифункционално устройство	1	3259,66	1695,63	2395,63
5.	Антивирусен софтуер	15	29,34	28,90	433,50
6.	PC Office software	15	162,98	161,75	2426,25
7.	Флипчарт	2	130,39	124,80	249,60

www.cbcrromaniabulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



8.	Бяла дъска	1	520,98	479,37	479,37
9.	Конферентна маса	1	515,03	488,14	488,14
10.	Бюро за компютър	15	50,74	41,60	624,00
11.	Стол с плот за писане	25	42,38	42,20	1055,00
12.	Фотъйл	3	136,91	125,85	377,55
13.	Класическо информационно табло	1	273,81	265,00	265,00
14.	Архивен шкаф - височина 185 см.	2	293,37	282,00	564,00
15.	Архивен шкаф - височина 115 см.	2	195,58	193,50	387,00
16.	Преносими щендери за брошури	2	195,58	194,50	389,00
17.	Климатик	1	977,90	975,00	975,00
ОБЩА СУМА:					33312,10

която включва всички разходи на Изпълнителя.

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности включени в предмета на поръчката.

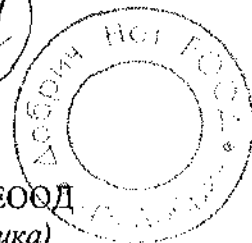
19.01.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Валерий Николов Станев – управител на
„Добрич NET” ЕООД

(дата на подписване)

(име и длъжност на представляващия участника)



www.cbromaniabulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им.

Важно! Единичната офертирана цена за всеки елемент на поръчката да не надхвърля максимума, установен на ниво Програма (Annex C към Пакета на кандидата), намиращ се на сайта на Програмата: www.cbromanialbulgaria.eu. Тази информация също така е приложена към настоящата документация за улеснение на заинтересованите лица.

Срокът за изпълнение на поръчката: 30 календарни дни от сключване на договор.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

За успешното реализиране на проект „Повишаване конкурентоспособността на хората в предпензионна възраст чрез подобряване на тяхната квалификация и образование“ (“Advanced Competitiveness Through Improvement, Vision and Education” - ACTIVE) по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния и България, с регистрационен номер 16.4.2.001; eMS code: ROBG 148“ е необходимо оборудването на зала за обучение на представителите от целевата група, включени в проекта.

Община Балчик като бенефициент по Програмата Interreg V-A Румъния-България е отговорна за управлението и изпълнението на проекта, включен в обхвата за финансиране по Приоритетна ос 4 „Квалифициран и приобщаващ регион“, Специфична цел 4.1 „Да се насърчи интегрирането на трансграничния регион по отношение на заетостта и мобилността на работната сила“.

Основната цел на проекта е да се промени отношението към хората в предпензионна възраст в ЕС за реализацията им на пазара на труда и осигуряване на по-активен, по-здравословен и по-продуктивен начин на живот.

Основните дейности, заложи в проекта са насочени към осигуряване на професионално обучение и преквалификация, съвместими с предлагането на работни места в Община Балчик, търсене и предоставяне на възможности за реализация на хората над 50 години, които нямат нужната квалификация за да бъдат наети да работят. Проектът се осъществява в партньорство с общините Тузла, Агигеа и Компана - окръг Констанца – Румъния.

II. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Пълно описание на поръчката и технически спецификации:

Поръчката е свързана с доставка на обзавеждане и оборудване на зала, в която ще се осъществява обучението на лицата от целевата група. За целта е предвидено да бъде доставено следното оборудване и обзавеждане:

www.cbromanialbulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



- Преносим компютър – лаптоп – 15 бр.
- Видеопроектор – 1 бр.
- Проекционен екран – 1 бр.
- Мултифункционално устройство – 1 бр.
- Флипчарт – 2 бр.
- Бяла дъска – 1 бр.
- Конферентна маса – 1 бр.
- Бюро за компютър – 15 бр.
- Стол с плот за писане – 25 бр.
- Фотьойл – 3 бр.
- Класическо информационно табло – 1 бр.
- Архивен шкаф - височина 185 cm. – 2 бр.
- Архивен шкаф - височина 115 cm. – 2 бр.
- Преносими цендери за брошури – 2 бр.
- Климатик – 1 бр.
- Антивирусен софтуер – 15 бр.
- PC Office softwar – 15 бр.

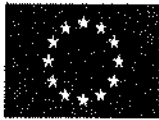
В Проекта "Повишаване конкурентоспособността на хората в предпенсионна възраст чрез подобряване на тяхната квалификация и образование" ("Advanced Competitiveness Through Improvement, Vision and Education" - ACTIVE) по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния и България, с регистрационен номер 16.4.2.001; eMS code: ROBG 148 са заложили и средства за инсталиране в доставените лаптопи на лицензирани: антивирусен софтуер (общо 15 броя) и PC Office softwar (общо 15 броя), които са свързани с обучението на участниците в проекта.

Единичната оферирана цена за всеки елемент следва да не надхвърля максимума, установен на ниво Програма (Апнех С към Пакета на кандидата), намиращ се на сайта на Програмата: www.cbcrromaniabulgaria.eu, неразделна част от настоящата документация като приложение към техническите спецификации.

Максимално допустимите единични цени за отделните типове оборудване са посочени в Таблица 1.

Таблица 1. Максимално допустими единични цени за отделните типове оборудване.

№	Наименование	Брой	Максимално допустима единична цена, лв. без ДДС	Максимална обща цена, лв. без ДДС
1.	Преносим компютър - лаптоп	15	1874,31	28114,65
2.	Видеопроектор	1	909,45	909,45
3.	Проекционен екран	1	342,27	342,27
4.	Мултифункционално устройство	1	3259,66	3259,66
5.	Антивирусен софтуер	15	29,34	440,10
6.	PC Office softwar	15	162,98	2444,70
7.	Флипчарт	2	130,39	260,78
8.	Бяла дъска	1	520,98	520,98



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



9.	Конферентна маса	1	515,03	515,03
10.	Бюро за компютър	15	50,74	761,10
11.	Стол с плот за писане	25	42,38	1059,50
12.	Фотьойл	3	136,91	410,73
13.	Класическо информационно табло	1	273,81	273,81
14.	Архивен шкаф - височина 185 см.	2	293,37	586,74
15.	Архивен шкаф - височина 115 см.	2	195,58	391,16
16.	Преносими щендери за брошури	2	195,58	391,16
17.	Климатик	1	977,90	977,90
			ОБЩА СУМА:	41 659,72

Минималните технически изисквания към оборудването са посочени в Таблица 2. Те важат за всички артикули от настоящата поръчка.

Таблица 1. Минимални технически изисквания към оборудването

№	Наименование	Минимални технически изисквания
1.	Преносим компютър – лаптоп 15"	Процесор - Интел I5-7200U Оперативна памет - 1x8 GB DDR4 Екран Резолюция - 1920x1080, LED подсветка, Anti-Glare, диагонал на дисплея - точно 15,6" Твърд диск - 1 TB SATA 7200 rpm Видео интерфейс - Вграден Оптично устройство - DVD+/-RW Мрежов интерфейс - Ethernet 100/1000 Mbps NIC, Wireless (802.11 b/g/n); Bluetooth 4.0 Портове - 1 x VGA, 1xHDMI out, 1xRJ-45 (NIC), 1xUSB 3.0, 1xUSB 2.0, card reader Допълнителни изисквания - Вградена камера, наличие на вграден TPM 2.0 (Trusted platform module) чип Клавиатура - Гравирани с English (US) и кирилица по БДС Акумулаторна батерия - литиево-йонна, осигуряваща не по-малко от 3,5 часа работа Захранване - Външен адаптер от 220V/50Hz и кабел по БДС Тегло - Не повече от 2.8 кг с компакт-дискското устройство и батерията, но без външното захранване. Операционна система - Windows 7 Professional/Windows 8.1 Pro/Windows 10 Pro English OEM предварително инсталирана с лиценз, позволяващ преинсталирането му. Гаранция от датата на доставка - Три години Мишка - Безжична с нано-приемник (USB), с една батерия Чанта за пренасяне - Да побира целия комплект аксесоари
2.	Видеопроектор	3D, Резолюция 1280x800; Яркост 3500 ANSI лумена; Дименсии за минимум на изображението – 40 и максимум размер на картината – 300"; HDMI; HDTV; Устойчивост на оптичната леща – 3 500 часа; цифрово мащабиране; USB; съотношение на контраста 10000:1
3.	Прожекционен екран	Стативен - триножник, размер на екрана 240 x 240 см

www.cbromanibulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.



4.	Мултифункционално устройство	<p>копие / факс / печат / сканиране, цветен, безжичен директен, технология с твърди мастила + тавани за разходна линия 81</p> <p>Принтер - Скорост на копиране (черно-бяло) А4 - макс. 31 ррт, скорост на печат (цветно) А4 - макс.31 ррт; Месечен обем на работа, А4 - макс. 200 000 страници, Технология на печат – лазерно; Качеството на печат - 1200 x 600 DPI Качество на цветен печат - 1200 x 600 DPI; Брой касети - 4 тонер касети (циан, магента, жълто, черно).</p> <p>Скенер - Тип на скенер - Плосък, ADF Оптична разделителна способност при сканиране - до 600 DPI; Максимален размер на сканиране (плосък) - 29.7 x 43.2 см, максимален размер на сканиране (ADF); 297 x 432 mm Качество на сканиране (моно, черно) - До 40 PPM.</p> <p>Копирна машина - Скорост на копиране черно-бяло, А4 - 31 PPM Разделителна способност на копирането (черен текст) - Ур до 600 x 600 DPI; Мащабиране на копията - 25 до 400% , макс. Брой копия - до 999.</p> <p>Факс - Скорост на факса - 13 сек / стр, А4 страници, съхранявани в паметта - Макс. 60 000 страници; Разделителна способност (черно-бяло, най-добър режим) - максимум 300 x 300 DPI, номера за бързо набиране (максимум) - максимум 100; Пренабиране, максимален брой локации на набиране - 100, свързване - USB мрежа, Автоматично двустранно подаване на документи.</p>
5.	Антивирусен софтуер	Предварително инсталиран с лиценз за 2 години.
6.	PC Office softwar	Microsoft Office Home and Business 2010 предварително инсталиран с лиценз, позволяващ преинсталирането му.
7.	Флипчарт	Размер 100 x 70 см, гъба, маркери
8.	Бяла дъска	Размери 120x90 см, двустранна, въртяща се на стойка - алуминиев профил с колелца, повърхност - магнитна, покритие – лаково, поставка за маркери.
9.	Конферентна маса	Функционална, с размери: дължина: 220 см, ширина: 100 см, височина: 72 см, материал - ЛПДЧ.
10	Бюро за компютър	Функционално бюро за компютър с изтеглящ плот за клавиатура от ЛПДЧ, ширина 80 см
11	Стол с плот за писане	Метална рамка, тапицирана седалка и облегалка, плот за писане с размер 260x370 мм
12	Фотьойл	Характеристики: дървени крака, тапицерия материал - плат.
13	Класическо информационно табло	височина: 1,6 m, формат : S5 (500 x 700мм), алуминиева рамка
14	Архивен шкаф	Архивен шкаф с 4 полици: една фиксирана и три подвижни с пропорционална височина. Размер: 80x36 cm, височина 185 cm., материал ЛПДЧ.
15	Архивен шкаф	Архивен шкаф с 2 рафта, материал ЛПДЧ. Размер: 80x36 cm,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
ИНВЕСТИРАМЕ ВЪВ ВАШЕТО БЪДЕЩЕ!



БЪЛГАРСКО ПРАВИТЕЛСТВО



		височина 115 cm.
16	Преносими щендери за брошури	Алуминиеви, държачи 3+3 за А4 формат; тегло: 6,5 кг; с регулиране на височината; специална транспортна чанта от метал с пяна във вътрешността
17	Климатик	18000 BTU, инверторен, енергиен клас А; консумация на енергия при охлаждане: 1.52 KW, консумация на енергия при отопление: 1.71 KW; гаранция 5 години.

Забележка: Конферентната маса, бюрата за компютрите и архивните шкафове трябва да бъдат в един цвят.

ВАЖНО! При евентуално посочване на определена марка, модел, наименование на производител, сертификат, стандарт или друго подобно в настоящата спецификация, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

2. Очаквани резултати

Доставено и монтирано обзавеждане и оборудване в зала за обучение за изпълнение на проект „Повишаване конкурентоспособността на хората в предпенсионна възраст чрез подобряване на тяхната квалификация и образование“ (“Advanced Competitiveness Through Improvement, Vision and Education” - ACTIVE) по Програма за трансгранично сътрудничество INTERREG V-A Румъния и България, с регистрационен номер 16.4.2.001; eMS code: ROBG 148“

3. Място за изпълнение

Изпълнението на поръчката е с основно местоположение Република България, област Добрич, община Балчик, пл. «21- септември» № 6, гр. Балчик, п.к. 9600, България

4. Представяне на оборудването

Всички доставки по договора трябва да бъдат доставени и монтирани на следния адрес: Република България, област Добрич, община Балчик, гр. Балчик.

5. Мерки за информация и публичност

При оформлението на всички документи Изпълнителят трябва да спазва и изпълнява изискванията по отношение на информацията и публичността, заложиени в глава II, чл. 3, чл. 4 и чл. 5 на Регламент (ЕО) № 821/2014 на Комисията от 28 юли 2014 година относно реда и начина на изпълнение на Регламент (ЕО) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд.

На всеки доставен артикул се поставят визуализационни елементи като се спазват насоките за визуална идентичност, съгласно Програмата Interreg V-A Румъния-България 2014-2020 г. Всеки документ и артикул, касаещ проекта трябва да съдържа информация или послание, чрез което да се подчертава, че операцията е съфинансирана от ЕФРР.

6. Други изисквания

www.cbromanibulgaria.eu

Съдържанието на този материал не представлява непременно официалната позиция на Европейския Съюз.